

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Ethics Committee

K. Seckel, Chair
G. Cordero, Vice Chair
P. Daniels
C. Douglas
M. Katz
J. Lewitt
T. McCoy
P. Paule
M. Ramos
G. Shepherd Romey

Ethics Committee - Final

Meeting with Board of Directors *

June 9, 2026

11:30 a.m.

**Tuesday, June 9, 2026
Meeting Schedule**

**08:30 a.m. FAAME
09:30 a.m. LEGAL
11:30 a.m. ETHICS
01:30 p.m. BREAK
02:00 p.m. BOD**

To livestream the meetings on the internet: [click here](#).

Members of the public may present their comments to the Board and Committees on matters within their jurisdiction in real-time during the public comment section of the meeting by teleconference and in-person. To attend remotely or to provide public comment dial 1-877-853-5257 and enter meeting ID: 873 4767 0235 or to join through the internet [click here](#).

Written public comments sent to BoardPublicComment@mwdh2o.com and received by 3:00 p.m. the business day before the meeting is scheduled are sent to the Board and will be posted under the Submitted Items and Responses tab available here: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Written comments not received on time will not be included in the record for that meeting. Comments within the subject matter jurisdiction will be sent after the meeting for the record of the next meeting.

Disclaimer: Written and oral public comments are received in compliance with the Ralph M. Brown Act. Please note that Metropolitan does not endorse or ensure the accuracy or reliability of the information provided as public comment or by third parties.

MWD Headquarters Building • 700 N. Alameda Street • Los Angeles, CA 90012

Teleconference Locations:

3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305
4616 E. Warwood Road • Long Beach, CA 90808
424 N. Cordova Street • Burbank, CA 91505
2136 Spyglass Trail West • Oxnard, CA 93036

* The Metropolitan Water District's meeting of this Committee is noticed as a joint committee meeting with the Board of Directors for the purpose of compliance with the Brown Act. Members of the Board who are not assigned to this Committee may participate as members of the Board, whether or not a quorum of the Board is present. In order to preserve the function of the committee as advisory to the Board, members of the Board who are not assigned to this Committee will not vote on matters before this Committee.

* Translated Agendas [21-5960](#)

Attachments: [06092026 ETHICS Agenda - Armenian](#)
[06092026 ETHICS Agenda - Chinese Mandarin](#)
[06092026 ETHICS Agenda - Spanish](#)

Agendas are translated by a digital translation service. Metropolitan does not guarantee accuracy of any translation.

1. **Opportunity for members of the public to address the committee on matters within the committee's jurisdiction (As required by Gov. Code Section 54954.3(a))**

**** CONSENT CALENDAR ****

2. **COMMITTEE ACTION (ONLY)**

A. Approve the Minutes of the Ethics Committee of May 12, 2026 [21-5700](#)

Attachments: [06092026 ETHICS 2A \(05122026\) Minutes](#)

3. **COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

**** END OF CONSENT CALENDAR ****

4. **COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

5. **COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

6. **COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)**

- a. Discuss department head performance and goal setting [Public employee performance evaluation—Ethics Officer; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code Section 54957] [21-5888](#)
- b. Conference with Labor Negotiator; agency designated representative: Chair of Ethics Committee Seckel; Unrepresented employee: Ethics Officer; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code Section 54957.6 [21-5949](#)

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Ethics Officer's report on monthly activities [21-5701](#)

Attachments: [06092026 ETHICS 7a Ethics Officer's report on monthly activities](#)

8. FOLLOW-UP ITEMS

NONE

9. FUTURE AGENDA ITEMS

10. ADJOURNMENT

NOTE: This committee reviews items and makes a recommendation for final action to the full Board of Directors. Final action will be taken by the Board of Directors. Committee agendas may be obtained on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. This committee will not take any final action that is binding on the Board, even when a quorum of the Board is present.

Writings relating to open session agenda items distributed to Directors less than 72 hours prior to a regular meeting are available for public inspection at Metropolitan's Headquarters Building and on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Requests for a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, in order to attend or participate in a meeting should be made to the Board Executive Secretary in advance of the meeting to ensure availability of the requested service or accommodation.

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Եթիկայի հանձնաժողով

- Կ. Սեքել, նախագահ
- Գ. Կորդերո,
- փոխնախագահ
- Պ. Դանիելս
- Ը. Դուգլաս
- Մ. Կաց
- Ջ. Լյուիթ
- Թ. Մաքքոյ
- Պ. Պաուլե
- Մ. Ռամոս
- Գ. Շեփերդ Ռոմի

Եթիկայի հանձնաժողովի -եզրափակիչ

Չանդիպում տևողությունների խորհրդի հետ *

2026 թվականի հունիսի 9-ին

11:30

Երեքշաբթի, 9 հունիսի, 2026թ.

Չանոհաման

08:30 am FAAME

09:30 a.m. ԻՐԱՎԱԿԱՆ

11:30-ին՝ Եթիկա

13:30 ԸՆԴՄԻՋՈՒՄ

14:00-ին

Չանդիպումները ինտերնետում ուղիղ հեռարձակմամբ դիտելու համար [սեղմեք այստեղ](#) :

Չանրության անդամները կարող են իրենց մեկնաբանությունները ներկայացնել խորհրդին և հանձնաժողովներին իրենց իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ՝ նիստի հանրային մեկնաբանությունների բաժնի ընթացքում՝ հեռախոսակապով և անձամբ: Չեռակա մասնակցելու կամ հանրային մեկնաբանություն տալու համար զանգահարեք 18778535257 հեռախոսահամարով և մուտքագրեք հանդիպման ID-ն՝ 873 4767 0235, կամ միանալու համար [-սեղմեք այստեղ՝](#) ինտերնետի միջոցով :

[BoardPublicComment@mwdh 2 o . com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com) հասցեին ուղարկված և նիստից մեկ աշխատանքային օր առաջ՝ ժամը 15:00-ին ստացված գրավոր հանրային մեկնաբանությունները ուղարկվում են խորհրդին և կտեղադրվեն «Ներկայացված նյութեր և պատասխաններ» բաժնում, որը հասանելի է այստեղ՝ [https://mwdh 2 o . legistar . com / Legislation . aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx) : Ժամանակին չստացված գրավոր մեկնաբանությունները չեն ներառվի տվյալ նիստի արձանագրության մեջ: Թեմայի իրավասության շրջանակներում մեկնաբանությունները կուղարկվեն նիստից հետո՝ հաջորդ նիստի արձանագրության համար:

Չրաժարում պատասխանատվությունից. Գրավոր և բանավոր հանրային մեկնաբանությունները ստացվում են Ռալֆ Մ. Բրաունի օրենքի համաձայն: Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ Մետրոպոլիտենը չի հաստատում կամ չի ապահովում հանրային մեկնաբանությունների կամ երրորդ կողմերի կողմից տրամադրված տեղեկատվության ճշգրտությունը կամ հուսալիությունը:

MWD գլխավոր գրասենյակի շենք • 700 Չյուսիսային Ալամեդա փողոց • Լոս Անջելես, Կալիֆոռնիա 90012

Չեռախոսաժողովի վայրեր՝

3008 Արևմտյան 82-րդ տեղ • Ինգլվուդ, Կալիֆոռնիա 90305

4616 Արևելյան Ուորվուդ Ռոուդ • Լոնգ Բիչ, Կալիֆոռնիա 90808

424 Չյուսիսային Կորդովա փողոց • Բըրբանք, Կալիֆոռնիա 91505

2136 Սփայգլաս Թրեյլ Ուեսթ • Օքսնարդ, Կալիֆոռնիա 93036

Էջ 2

* Այս կոմիտեի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի նիստը համարվում է տնօրենների խորհրդի հետ համատեղ կոմիտեի նիստ՝ Բրաունի ակտի պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները կարող են մասնակցել որպես խորհրդի անդամներ՝ անկախ նրանից, թե խորհրդի քվորումը ներկա է, թե ոչ: Կոմիտեի՝ որպես խորհրդի խորհրդատվական գործառույթը պահպանելու համար, այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները չեն քվեարկի այս կոմիտեի քննարկմանը ներկայացված հարցերի վերաբերյալ:

* Թարգմանված օրակարգեր 21 -5960

- Կից Ֆայլեր** ` [06092026 ԷԹԻԿԱ Օրակարգ -Հայերեն](#)
- [06092026 ԷԹԻԿԱ Օրակարգ -Չինարեն Մանդարին](#)
- [06092026 ԷԹԻԿԱ Օրակարգ -Իսպաներեն](#)

Օրակարգերը թարգմանվում են թվային թարգմանչական ծառայության կողմից: Մետրոպոլիտենը չի երաշխավորում որևէ թարգմանության ճշգրտությունը:

1. **Հանրության անդամների համար հանձնաժողովին դիմելու հնարավորություն հանձնաժողովի իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ (ինչպես պահանջվում է Կառավարական օրենսգրքի 54954.3(a) բաժնի համաձայն):**

****ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ****

2. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՄԻԱՅՆ)**

Ա. Հաստատել Էթիկայի հանձնաժողովի 2026 թվականի մայիսի 12-ի 21 -5700

- Կից Ֆայլեր** ` [06092026 ԷԹԻԿԱ 2Ա \(05122026\) Արձանագրություն](#)

3. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՐՑԵՐ (ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

**** ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԻ ԱՎԱՐՏ ****

4. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

ՈՉԻՆՉ

5. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ՝ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

6. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ)**

- ա.** Քննարկեք բաժնի ղեկավարի աշխատանքը և նպատակների սահմանումը [Պետական ծառայողի աշխատանքի գնահատում Էթիկայի պատասխանատու. լավելու է փակ նիստում համաձայն Կառավարության օրենսգրքի 54957-րդ բաժնի]: **21 -5888**
- բ.** Աշխատանքային բանակցողի հետ խորհրդակցություն. գործակալության կողմից նշանակված ներկայացուցիչ՝ Էթիկայի հանձնաժողովի նախագահ Սեքել. չներկայացված աշխատակից՝ Էթիկայի պատասխանատու. լավելու է փակ նիստում՝ համաձայն Կառավարության օրենսգրքի 54957.6 բաժնի: **21 -5949**

7. Ղեկավարության հայտարարություններ և կարևորագույն փաստեր

- ա.** Էթիկայի պատասխանատուի ամսական գործունեության մասին զեկույցը **21 -5701**
[Կից Ֆայլեր](#) ` [06092026 ԷԹԻԿԱ 7a Էթիկայի պատասխանատուի ամսական գործունեության մասին զեկույցը](#)

8. Հետևողական -նյութեր

ՈՉԻՆՉ

9. Ապագա օրակարգի կետեր

10. ՀԵՏԱԶԳՈՒՄ

ՆՇՈՒՄ. Այս հանձնաժողովը քննարկում է հարցերը և վերջնական որոշում կայացնելու առաջարկությունն է անում տնօրենների խորհրդին: Վերջնական որոշումը կկայացնի տնօրենների խորհուրդը: Հանձնաժողովի օրակարգերը կարելի է ստանալ Մետրոպոլիտենի կայքէջում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>: Այս հանձնաժողովը չի կայացնի որևէ վերջնական որոշում, որը պարտադիր է խորհրդի համար, նույնիսկ եթե խորհրդի անդամները ներկա են:

Բաց նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ գրավոր նյութերը, որոնք տնօրեններին տրամադրվել են հերթական նիստից 72 ժամ առաջ, հասանելի են հանրային ծանոթացման համար Մետրոպոլիտենի գլխավոր գրասենյակի շենքում և Մետրոպոլիտենի կայքում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>:

Հաշմանդամության -հետ կապված փոփոխության կամ հարմարեցման, այդ թվում՝ օժանդակ միջոցների կամ ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները, որոնք նախատեսված են նիստին մասնակցելու կամ մասնակցելու համար, պետք է ներկայացվեն խորհրդի գործադիր քարտուղարին նիստից առաջ՝ պահանջվող ծառայության կամ հարմարեցման հասանելիությունն ապահովելու համար :

伦理委员会

K. Seckel, 主席
G. Cordero, 副主席
P·丹尼尔斯
C·道格拉斯
M·卡茨
J·莱维特
T·麦考伊
保拉
M. Ramos
G·谢泼德·罗梅

伦理委员会-最终版

与董事会会议*

2026年6月9日

上午11:30

2026年6月9日, 星期二

会议日程

上午 8:30 FAAME

上午 9:30 法律

上午 11:30 伦理

下午 1:30 休息

下午 2:00 BOD

要通过互联网直播会议, [请点击这里](#)。

公众可通过电话会议或现场参会, 在会议的公众评议环节实时向理事会和各委员会就其管辖范围内的事项发表意见。如需远程参会或发表公众意见, 请拨打 18778535257 并输入会议 ID : 873 4767 0235 ; 或-[点击此处](#)通过网络加入会议。

公众提交的书面意见, 请发送至BoardPublicComment@mwdh2o.com, 并在会议召开前一个工作日的下午 3:00

前收到。这些意见将提交给委员会, 并发布在“已提交事项及回复”标签页下, 该标签页可在此处查看: [https :](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)

[//mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)。未按时收到的书面意见将不被纳入本次会议的记录。与会议主题相关的意见将在会后提交, 以供下次会议记录。

免责声明: 根据《拉尔夫·M·布朗法案》, 公众可提交书面和口头意见。请注意, 大都会医疗中心不对公众意见或第三方提供的信息的准确性或可靠性进行认可或保证。

MWD总部大楼·北阿拉米达街700号·洛杉矶·加利福尼亚州 90012

电话会议地点:

加利福尼亚州英格尔伍德市西82街3008号, 邮编90305

沃伍德路4616号, 邮编90808

*

为遵守《布朗法案》，大都会水务局的本委员会会议将与董事会联合召开。未分配到本委员会的董事会成员可以作为董事会成员参加会议，无论董事会是否达到法定人数。为确保委员会作为董事会咨询机构的职能，未分配到本委员会的董事会成员将不参与本委员会审议事项的投票。

* 翻译议程 21 -5960

附件： [06092026-亚美尼亚伦理议程](#)
[06092026 伦理议程-中文普通话](#)
[06092026 伦理议程-西班牙语](#)

议程由数字翻译服务翻译。大都会酒店集团不保证任何翻译的准确性。

1. 公众有机会就委员会管辖范围内的事项向委员会发言（根据政府法典第 54954.3(a) 条的规定）

****同意书日历****

2. 委员会行动（仅限）

一个。批准2026年5月12日伦理委员会会议纪要

21 -5700

附件： [06092026 伦理学 2A \(05122026\) 会议记录](#)

3. 委员会事项（供董事会审议）

没有任何

****同意书日历结束****

4. 委员会事项（供董事会审议）

没有任何

5. 委员会事项（供董事会参考）

没有任何

6. 委员会事项（信息性）

- 一个。讨论部门主管绩效和目标设定[公职人员绩效评估——道德官；根据政府法典第54957条规定，将在闭门会议上进行听证] 21 -5888
- b. 与劳工谈判代表举行会议；机构指定代表：道德委员会主席塞克尔；无代表雇员：道德官员；根据政府法典第54957.6条规定，将在闭门会议上进行听证。 21 -5949
- 7. 管理层公告及亮点**

 - 一个。道德官关于月度活动的报告 21 -5701
- 8. 后续-事项**

没有任何
- 9. 未来议程项目**
- 10. 休会**

注：本委员会负责审核各项议题，并向全体董事会提出最终行动建议。最终行动由董事会做出。委员会议程可在Metropolitan网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>上查阅。即使董事会达到法定人数，本委员会也不会做出任何对董事会具有约束力的最终决定。

与公开会议议程项目相关的书面材料，如果在例会召开前不到 72 小时分发给董事，则可在大都会总部大楼和大都会网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx> 上供公众查阅。

如需残疾-相关的调整或便利措施（包括辅助工具或服务）以便参加会议，应提前向董事会执行秘书提出申请，以确保所要求的服务或便利措施能够提供。

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Comité de Ética

K. Seckel, Presidente
G. Cordero, Vicepresidente
P. Daniels
C. Douglas
M. Katz
J. Lewitt
T. McCoy
P. Paule
M. Ramos
G. Shepherd Romey

Decisión final del Comité de Ética-

Reunión con la Junta Directiva *

9 de junio de 2026

11:30 a. m.

Martes, 9 de junio de 2026
Calendario de reuniones

08:30 am FAAME
09:30 am LEGAL
11:30 a. m. ÉTICA
13:30 h DESCANSO
14:00 horas BOD

Para ver las reuniones en directo por internet: [haga clic aquí](#).

Los miembros del público pueden presentar sus comentarios a la Junta y a los Comités sobre asuntos de su competencia en -tiempo real durante la sección de comentarios públicos de la reunión, tanto por teleconferencia como en persona. Para asistir de forma remota o para presentar comentarios públicos, marque 18778535257 e ingrese el ID de la reunión: 873 4767 0235 o, para unirse por internet, [haga clic aquí](#).

[escrito](#) enviados a BoardPublicComment@mwdh2o.com y recibidos [antes de las](#) 15:00 horas del día hábil anterior a la reunión programada se enviarán a la Junta y se publicarán en la pestaña "Elementos y respuestas presentados", disponible aquí: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. [Los comentarios por escrito que no se reciban a tiempo no se incluirán en el acta de esa reunión. Los comentarios que se encuentren dentro de la jurisdicción temática se enviarán después de la reunión para el acta de \[la siguiente reunión\]\(#\).](#)

Descargo de responsabilidad: Los comentarios públicos, tanto escritos como orales, se reciben de conformidad con la Ley Ralph M. Brown. Tenga en cuenta que Metropolitan no respalda ni garantiza la exactitud ni la fiabilidad de la información proporcionada en los comentarios públicos ni por terceros.

Edificio de la sede central de MWD • 700 N. Alameda Street • Los Ángeles, CA 90012

Ubicaciones para teleconferencias:

3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

4616 E. Warwood Road • Long Beach, CA 90808

424 N. Cordova Street • Burbank, CA 91505

2136 Spyglass Trail West • Oxnard, CA 93036

* La reunión de este Comité del Distrito Metropolitano de Agua se convoca como una reunión conjunta con la Junta Directiva para el cumplimiento de la Ley Brown. Los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité podrán participar como miembros de la Junta, independientemente de si hay o no quórum. Para preservar la función consultiva del Comité ante la Junta, los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité no votarán en los asuntos que se presenten ante él.

* Agendas traducidas 21 -5960

Archivos [06092026 ÉTICA Agenda -armenia](#)
[06092026 ÉTICA Agenda -Chino mandarín](#)
[06092026 ÉTICA Agenda -Español](#)

Los programas se traducen mediante un servicio de traducción digital. Metropolitan no garantiza la exactitud de ninguna traducción.

1. **Oportunidad para que los miembros del público se dirijan al comité sobre asuntos dentro de la jurisdicción del comité (Según lo exige la Sección 54954.3(a) del Código Gubernamental).**

**** CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

2. **DECISIÓN DEL COMITÉ (SOLO)**

A. Aprobar el acta del Comité de Ética del 12 de mayo de 2026. 21 -5700

Archivos [06092026 ÉTICA 2A \(05122026\) Actas](#)

3. **ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA**

NINGUNO

**** FIN DEL CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

4. **ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA**

NINGUNO

5. **ASUNTOS DEL COMITÉ (INFORMACIÓN PARA LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA)**

NINGUNO

6. **PUNTOS DEL COMITÉ (INFORMATIVOS)**

- a. Analizar el desempeño del jefe de departamento y el establecimiento de objetivos [Evaluación del desempeño de los empleados públicos: Oficial de Ética; se tratará en sesión a puerta cerrada de conformidad con la Sección 54957 del Código Gubernamental]. **21 -5888**
- b. Conferencia con el negociador laboral; representante designado por la agencia: Presidente del Comité de Ética Seckel; empleado no representado: Oficial de Ética; se escuchará en sesión a puerta cerrada de conformidad con la Sección 54957.6 del Código Gubernamental. **21 -5949**

7. ANUNCIOS Y ASPECTOS DESTACADOS DE LA GERENCIA

- a. Informe del responsable de ética sobre las actividades mensuales **21 -5701**

Archivos [06092026 ÉTICA 7a Informe del responsable de ética sobre las actividades mensuales](#)

8. ELEMENTOS DE SEGUIMIENTO-

NINGUNO

9. PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUTURO

10. APLAZAMIENTO

NOTA: Este comité revisa los asuntos y formula una recomendación para su aprobación final ante la Junta Directiva en pleno. La Junta Directiva tomará la decisión final. Las agendas de los comités pueden consultarse en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. Este comité no tomará ninguna decisión final vinculante para la Junta Directiva, incluso cuando haya quórum.

Los documentos relacionados con los puntos del orden del día de las sesiones públicas que se distribuyen a los directores con menos de 72 horas de antelación a una reunión ordinaria están disponibles para su consulta pública en el edificio de la sede de Metropolitan y en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Las solicitudes de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad -, incluidas las ayudas o servicios auxiliares, para asistir o participar en una reunión, deben dirigirse al Secretario Ejecutivo de la Junta con antelación a la reunión para garantizar la disponibilidad del servicio o la adaptación solicitada.

THE METROPOLITAN WATER DISTRICT OF SOUTHERN CALIFORNIA

MINUTES

ETHICS COMMITTEE

May 12, 2026

Chair Seckel called the meeting to order at 9:50 a.m.

Members present: Directors Cordero (teleconference posted location), Katz, Lewitt, Paule, Ramos (alternative teleconferencing), Seckel, and Shepherd Romey

Members absent: Directors Douglas and McCoy

Other Board Members present: Directors Ackerman, Bryant, Crane, Dennstedt (alternative teleconferencing), Erdman (teleconference posted location), Faessel, Gray (teleconference posted location), Kurtz, McMillan, Miller, Ortega, Pressman, and Sutley

Director Dennstedt stated she was participating using alternative teleconferencing due to illness and was alone in the room.

Director Ramos stated she was participating using alternative teleconferencing due to a family emergency and was alone in the room.

Committee Staff present: Beatty, Deshmukh, Hudson, Rodriguez, Salinas, and Shope

1. OPPORTUNITY FOR MEMBERS OF THE PUBLIC TO ADDRESS THE COMMITTEE ON MATTERS WITHIN THE COMMITTEE'S JURISDICTION

NONE

**** CONSENT CALENDAR ****

2. COMMITTEE ACTION (ONLY)

A. Subject: Approval of the Minutes of the Ethics Committee for April 14, 2026.

3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)

NONE

Director Katz made a motion, seconded by Director Lewitt, to approve the consent calendar for item 2A.

The vote was:

Ayes: Directors Cordero, Katz, Lewitt, Paule, Ramos, and Seckel

Noes: None

Abstentions: Shepherd Romey

Absent: Directors Douglas and McCoy

The motion for item 2A passed by a vote of 6 ayes, 0 noes, 1 abstention, and 2 absent.

**** END OF CONSENT CALENDAR ****

4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)

NONE

5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)

NONE

6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)

- a. Subject: Discussion of department head performance and goal setting
[Public employee performance evaluation—Ethics Officer; to be heard in closed session pursuant to Government Code Section 54957]

Presented by: Abel Salinas, Ethics Officer

In closed session, the committee heard the item. No action was taken.

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Subject: Ethics Officer's report on monthly activities

Presented by: Abel Salinas, Ethics Officer

Chair Seckel announced we would receive and file the Ethics Officer's report. The report is available online.

8. FOLLOW-UP ITEMS

NONE

9. FUTURE AGENDA ITEMS

NONE

10. ADJOURNMENT

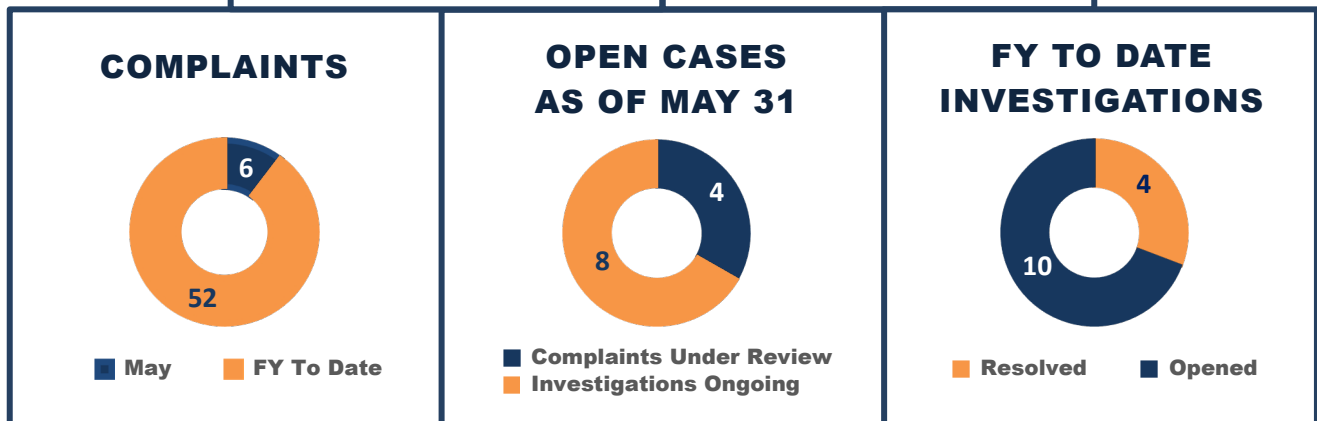
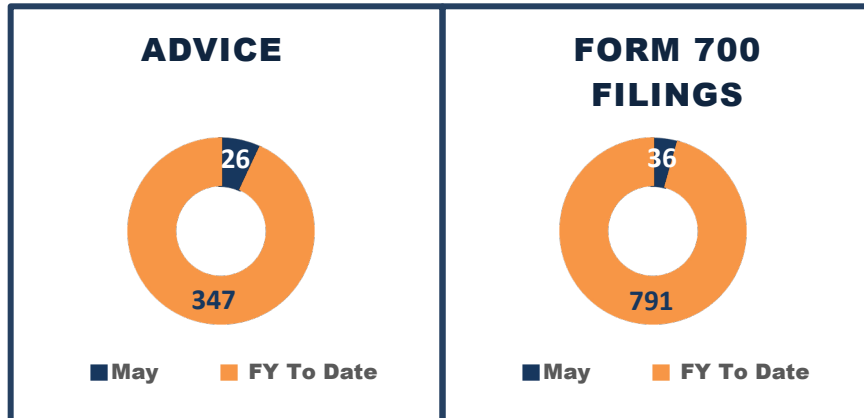
The meeting adjourned at 11:13 a.m.

Karl Seckel
Chair



OFFICE OF ETHICS

Report for May 2026



EDUCATION Program

Staff presented Ethics Office overviews at two new employee orientation sessions hosted by Human Resources and two in-person *Government Ethics 101* training sessions for 107 employees at Union Station.

Ethics staff participated in continuing ethics education: *Staying Steady in Trying Times*, presented by the Council on Governmental Ethics Laws.

COMPLIANCE Program

Form 700/Filing Officer Duties – Pursuant to state law and the Administrative Code, Compliance staff assisted directors and employees with their Annual, Assuming Office, and

Leaving Office Form 700 filings. Assistance included troubleshooting the electronic filing system and issuing notices of deadlines. Staff addressed 27 compliance-related matters for directors and employees related to Form 700.

Annual Form 700 Compliance – 791 Annual Form 700s have been filed since January 1, 2026. All directors timely filed their Annual Form 700. 43 employees have not yet filed. Staff continues efforts to obtain compliance from these employees to help Metropolitan meet the state’s Annual Form 700 filing requirement.

AB 1234 Ethics Training Compliance – Staff assisted employees with AB 1234 ethics training requirements. Assistance included notifications, troubleshooting the online training program, and obtaining training certification. A total of 157 employees completed their training this month. Two directors have not submitted their ethics training certificate to the Ethics Office. Staff will continue efforts to confirm 100% compliance. Staff addressed 259 AB 1234 compliance-related matters for employees.

ADVICE Program

Staff addressed 26 time-sensitive advice matters for directors and employees related to conflicts of interest, financial disclosure, outside employment, gifts, and other ethics-related topics.

Advice questions included:

- May employees accept lunch from a vendor offering to provide a “lunch and learn” session?
- May employees accept a free training session from a vendor where the vendor will not provide anything other than educational information?
- May an employee serve as a Metropolitan Board member?
- May an employee accept a gift as a thank you for attending a sales-related meeting?
- Is a gift of travel subject to the state’s gift limit and disclosure requirements?

Staff reviewed Committee and Board letters and directors’ financial interests listed in Form 700s to help screen for potential conflicts of interest in Metropolitan matters and prepared recusal and disclosure scripts where applicable. Staff also reviewed conflict of interest disclosure forms from contractors and subcontractors to help screen for and address potential conflicts prior to finalizing Metropolitan contracts.

INVESTIGATION Program

Complaints Received – The Ethics Office received six new complaints in May. Four complaints involved ethics allegations, and two involved non-ethics allegations. The four ethics complaints alleged two separate incidents of improperly received gifts; two separate incidents of prohibited outside employment; and an alleged conflict of interest. Three of the four ethics complaints were resolved after preliminary reviews found insufficient basis to

investigate. The fourth complaint is currently under preliminary review by the Ethics Office. The two non-ethics complaints alleged discrimination and bullying, and were referred to the EEO Office and Human Resources, respectively.

Complaints Resolved – Eight preliminary reviews were completed in May to assess pending complaints alleging ethics violations. Seven complaints were closed with no further action because the evidence reviewed did not support the allegations or there was insufficient information provided by the complainants. An investigation was initiated into one complaint, which is discussed further below. It took an average of 25 calendar days to complete the preliminary reviews.

Ethics Officer Findings – The Ethics Officer found that a Metropolitan employee did not violate the ethics rule on the improper release of confidential information during a personnel process. The facts of the occurrence raised some concerns of potential ethics risks which were shared with management.

Open Complaints and Investigations – As of May 31, 2026, the Investigation Program was managing a total of four open ethics complaints under preliminary review and eight ongoing ethics investigations. The first ongoing investigation, alleging a conflict of interest, was opened in September and is expected to be completed within the next 30 days. The remaining seven investigations are expected to be completed within the standard six-month timeframe. Details of the seven investigations are as follows: two alleging conflicts of interest were opened in November; four alleging a misuse of authority for personal gain related to improper expenditures of District funds – three opened in March, and one in April; and one alleging misuse of authority for personal gain related to improper expenditures of District funds was opened in May.

Alternative Complaint Hotline – No complaints were filed via the Alternative Complaint Hotline in May.

MISSION

The Ethics Office promotes the highest standards of government integrity to support Metropolitan's mission through an independent and comprehensive program that enhances trust, transparency, and accountability for the benefit of the workforce and the public it serves.

VISION

Our vision is to be a leader in governmental ethics with an unparalleled commitment to supporting an ethical organizational culture.