

# The Metropolitan Water District of Southern California

# Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

## OPE Committee

M. Katz, Chair  
G. Bryant, Vice Chair  
L. Ackerman  
B. Dennstedt  
C. Douglas  
D. Erdman  
S. Faessel  
J. Lewitt  
B. Pressman  
M. Ramos  
N. Sutley

## **Organization, Personnel, and Effectiveness Committee - Final**

Meeting with Board of Directors \*

**July 13, 2026**

**2:30 p.m.**

**Monday, July 13, 2026  
Meeting Schedule**

**09:00 a.m. EOT  
11:00 a.m. LEG  
01:00 p.m. BREAK  
01:30 p.m. OWA  
02:30 p.m. OPE**

To livestream the meetings on the internet: [click here](#).

Members of the public may present their comments to the Board and Committees on matters within their jurisdiction in real-time during the public comment section of the meeting by teleconference and in-person. To attend remotely or to provide public comment dial 1-877-853-5257 and enter meeting ID: 873 4767 0235 or to join through the internet [click here](#).

Written public comments sent to [BoardPublicComment@mwdh2o.com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com) and received by 3:00 p.m. the business day before the meeting is scheduled are sent to the Board and will be posted under the Submitted Items and Responses tab available here: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Written comments not received on time will not be included in the record for that meeting. Comments within the subject matter jurisdiction will be sent after the meeting for the record of the next meeting.

**Disclaimer: Written and oral public comments are received in compliance with the Ralph M. Brown Act. Please note that Metropolitan does not endorse or ensure the accuracy or reliability of the information provided as public comment or by third parties.**

---

MWD Headquarters Building • 700 N. Alameda Street • Los Angeles, CA 90012  
Teleconference Locations:  
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

---

\* The Metropolitan Water District’s meeting of this Committee is noticed as a joint committee meeting with the Board of Directors for the purpose of compliance with the Brown Act. Members of the Board who are not assigned to this Committee may participate as members of the Board, whether or not a quorum of the Board is present. In order to preserve the function of the committee as advisory to the Board, members of the Board who are not assigned to this Committee will not vote on matters before this Committee.

\* Translated Agendas [21-6026](#)

**Attachments:** [07132026 OPE Agenda - Armenian](#)  
[07132026 OPE Agenda - Chinese Mandarin](#)  
[07132026 OPE Agenda - Spanish](#)

Agendas are translated by a digital translation service. Metropolitan does not guarantee accuracy of any translation.

**1. Opportunity for members of the public to address the committee on matters within the committee's jurisdiction (As required by Gov. Code Section 54954.3(a))**

**\*\* CONSENT CALENDAR \*\***

**2. COMMITTEE ACTION (ONLY)**

A. Approve the Minutes of the Organization, Personnel, and Effectiveness Committee of June 8, 2026 [21-5706](#)

**Attachments:** [07132026 OPE 2A \(06082026\) Minutes](#)

**3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

**\*\* END OF CONSENT CALENDAR \*\***

**4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)**

8-7 Approve the Metropolitan Water District of Southern California’s salary schedules pursuant to CalPERS regulations; the General Manager has determined that the proposed action is exempt or otherwise not subject to CEQA (OPE) [21-6036](#)

**5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

**6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)**

- a. Safety and Environmental Program Quarterly Update [21-6012](#)

**7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS**

- a. Human Resources activities [21-5707](#)  
Safety, Security, and Protection activities

**Attachments:** [07132026 OPE 7a Safety, Security, and Protection activities](#)

**8. FOLLOW-UP ITEMS**

NONE

**9. FUTURE AGENDA ITEMS**

**10. ADJOURNMENT**

**NOTE:** This committee reviews items and makes a recommendation for final action to the full Board of Directors. Final action will be taken by the Board of Directors. Committee agendas may be obtained on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. This committee will not take any final action that is binding on the Board, even when a quorum of the Board is present.

Writings relating to open session agenda items distributed to Directors less than 72 hours prior to a regular meeting are available for public inspection at Metropolitan's Headquarters Building and on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Requests for a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, in order to attend or participate in a meeting should be made to the Board Executive Secretary in advance of the meeting to ensure availability of the requested service or accommodation.

# The Metropolitan Water District of Southern California

# Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

## OPE կոմիտե

- Մ. Կաց, նախագահ
- Գ. Բրայանտ, փոխնախագահ
- Լ. Ակերման
- Բ. Դենսթեդտ
- Բ. Դուգլաս
- Դ. Էրդման
- Ս. Ֆասել
- Ջ. Լյուիթ
- Բ. Պրեսման
- Մ. Ռամոս
- Ն. Սատլի

## Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության հանձնաժողովի -եզրափակիչ

Հանդիպում տնօրենների խորհրդի հետ \*

**2026 թվականի հուլիսի 13-ին**

**14:30**

Երկուշաբթի, 13 հուլիսի, 2026թ.  
Հանդիպման ժամանակացույց

09:00 (արևելյան ժամանակով)  
11:00 a.m. LEG  
13:00 ԸՆԴՄԻՋՈՒՄ  
13:30 OWA  
14:30 Բաց է

**Հանդիպումները ինտերնետում ուղիղ հեռարձակմամբ դիտելու համար [սեղմեք այստեղ](#) :**

Հանրության անդամները կարող են իրենց իրավասությանը ենթակա հարցերի վերաբերյալ իրենց մեկնաբանությունները ներկայացնել խորհրդին և կոմիտեներին՝ -նիստի հանրային մեկնաբանությունների բաժնի ընթացքում՝ հեռախոսակապով և անձամբ: Հեռակա մասնակցելու կամ հանրային մեկնաբանություն տալու համար զանգահարեք 18778535257 հեռախոսահամարով և մուտքագրեք հանդիպման ID-ն՝ 873 4767 0235, կամ ինտերնետի միջոցով միանալու համար [սեղմեք այստեղ](#) :

[BoardPublicComment@mwdh 2 o . com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com) հասցեին ուղարկված և նիստից մեկ աշխատանքային օր առաջ՝ ժամը 15:00-ին ստացված գրավոր հանրային մեկնաբանությունները ուղարկվում են խորհրդին և կտեղադրվեն «Ներկայացված նյութեր և պատասխաններ» բաժնում, որը հասանելի է այստեղ՝ [https://mwdh 2 o . legistar . com / Legislation . aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx) : Ժամանակին չստացված գրավոր մեկնաբանությունները չեն ներառվի տվյալ նիստի արձանագրության մեջ: Թեմայի իրավասության շրջանակներում մեկնաբանությունները կուղարկվեն նիստից հետո՝ հաջորդ նիստի արձանագրության համար:

Հրաժարում պատասխանատվությունից. Գրավոր և բանավոր հանրային մեկնաբանությունները ստացվում են Ռալֆ Մ. Բրաունի օրենքի համաձայն: Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ Մետրոպոլիտենը չի հաստատում կամ չի ապահովում հանրային մեկնաբանությունների կամ երրորդ կողմերի կողմից տրամադրված տեղեկատվության ճշգրտությունը կամ հուսալիությունը:

MWD գլխավոր գրասենյակի շենք • 700 Հյուսիսային Ալամեդա փողոց • Լոս Անջելես, Կալիֆոռնիա 90012  
Հեռախոսաժողովի վայրեր՝  
3008 Արևմտյան 82-րդ տեղ • Ինգվուդ, Կալիֆոռնիա 90305

Էջ 2

\* Այս կոմիտեի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի նիստը համարվում է տնօրենների խորհրդի հետ համատեղ կոմիտեի նիստ՝ Բրաունի ակտի պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները կարող են մասնակցել որպես խորհրդի անդամներ՝ անկախ նրանից, թե խորհրդի քվորումը ներկա է, թե ոչ: Կոմիտեի՝ որպես խորհրդի խորհրդատվական գործառույթը պահպանելու համար, այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները չեն քվեարկի այս կոմիտեի քննարկմանը ներկայացված հարցերի վերաբերյալ:

\* Թարգմանված օրակարգեր 21 -6026

Օրակարգերը թարգմանվում են թվային թարգմանչական ծառայության կողմից: Մետրոպոլիտենը չի երաշխավորում որևէ թարգմանության ճշգրտությունը:

1. **Հանրության անդամների համար հանձնաժողովին դիմելու հնարավորություն հանձնաժողովի իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ (ինչպես պահանջվում է Կառավարական օրենսգրքի 54954.3(a) բաժնի համաձայն):**

**\*\*ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ\*\***

2. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՄԻԱՅՆ)**

Ա. Հաստատել Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության հանձնաժողովի 2026 թվականի հունիսի 8-ի արձանագրությունը: 21 -5706

[Կից Ֆայլեր](#)՝ [07132026 OPE 2A \(06082026\) արձանագրություն](#)

3. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՐՑԵՐ (ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

**\*\* ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԻ ԱՎԱՐՏ \*\***

4. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

8 -7 Հաստատել Հարավային Կալիֆոռնիայի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի աշխատավարձերի ժամանակացույցը՝ համաձայն CalPERS կանոնակարգերի: Գլխավոր տնօրենը որոշել է, որ առաջարկվող գործողությունը ազատված է կամ այլ կերպ չի ենթարկվում CEQA-ին: 21 -6036

5. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ՝ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

6. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ)**

ա. Անվտանգության և շրջակա միջավայրի ծրագրի եռամսյակային թարմացում 21 -6012

7. **Ղեկավարության հայտարարություններ և կարևորագույն փաստեր**

ա. Մարդկային ռեսուրսների գործունեություն  
Անվտանգության, պաշտպանվածության և պաշտպանության գործունեություն

21 -5707

Կից Ֆայլեր` [07132026 OPE 7a Անվտանգության, պաշտպանվածության և](#)

## 8. Հետևողական -նյութեր

ՈՉԻՆՉ

## 9. Ապագա օրակարգի կետեր

## 10. ՀԵՏԱԶԳՈՒՄ

ՆՇՈՒՄ. Այս հանձնաժողովը քննարկում է հարցերը և վերջնական որոշում կայացնելու առաջարկություն է անում տնօրենների խորհրդին: Վերջնական որոշումը կկայացնի տնօրենների խորհուրդը: Հանձնաժողովի օրակարգերը կարելի է ստանալ Մետրոպոլիտենի կայքէջում` <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>: Այս հանձնաժողովը չի կայացնի որևէ վերջնական որոշում, որը պարտադիր է խորհրդի համար, նույնիսկ եթե խորհրդի անդամները ներկա են:

Բաց նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ գրավոր նյութերը, որոնք տնօրեններին տրամադրվել են հերթական նիստից 72 ժամ առաջ, հասանելի են հանրային ծանոթացման համար Մետրոպոլիտենի գլխավոր գրասենյակի շենքում և Մետրոպոլիտենի կայքում` <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>:

Հաշմանդամության -հետ կապված փոփոխության կամ հարմարեցման, այդ թվում` օժանդակ միջոցների կամ ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները, որոնք նախատեսված են նիստին մասնակցելու կամ մասնակցելու համար, պետք է ներկայացվեն խորհրդի գործադիր քարտուղարին նիստից առաջ` պահանջվող ծառայության կամ հարմարեցման հասանելիությունն ապահովելու համար :

# The Metropolitan Water District of Southern California

# Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

## 开放公共工程委员会

M. Katz, 主席  
G. Bryant, 副主席  
L. 阿克曼  
B. 丹斯泰特  
C. 道格拉斯  
D. 厄德曼  
S. 费塞尔  
J. 莱维特  
B. 普雷斯曼  
M. Ramos  
N. 萨特利

## 组织、人事和效能委员会-最终版

与董事会会议\*

**2026年7月13日**

**下午2:30**

2026年7月13日, 星期一

### 会议日程

上午 9:00 EOT  
上午 11:00 腿部  
下午 1:00 休息  
下午 1:30 OWA  
下午 2:30 开放

要通过互联网直播会议, [请点击这里](#)。

公众可通过电话会议或现场参会, 在会议的公众评议环节实时向理事会和各委员会就其管辖范围内的事项发表意见。如需远程参会或发表公众意见, 请拨打 18778535257 并输入会议 ID: 873 4767 0235; 或-[点击此处](#)通过网络加入会议。

公众提交的书面意见, 请发送至[BoardPublicComment@mwdh2o.com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com), 并在会议召开前一个工作日的下午 3:00

前收到。这些意见将提交给委员会, 并发布在“已提交事项及回复”标签页下, 该标签页可在此处查看: [https :](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)

[//mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)。未按时收到的书面意见将不被纳入本次会议的记录。与会议主题相关的意见将在会后提交, 以供下次会议记录。

免责声明: 根据《拉尔夫·M·布朗法案》, 公众可提交书面和口头意见。请注意, 大都会医疗中心不对公众意见或第三方提供的信息的准确性或可靠性进行认可或保证。

MWD总部大楼·北阿拉米达街700号·洛杉矶, 加利福尼亚州 90012

电话会议地点:

加利福尼亚州英格尔伍德市西82街3008号, 邮编90305

\*

为遵守《布朗法案》，大都会水务局的本委员会会议将与董事会联合召开。未分配到本委员会的董事会成员可以作为董事会成员参加会议，无论董事会是否达到法定人数。为确保委员会作为董事会咨询机构的职能，未分配到本委员会的董事会成员将不参与本委员会审议事项的投票。

\* 翻译议程 21 -6026

议程由数字翻译服务翻译。大都会酒店集团不保证任何翻译的准确性。

1. 公众有机会就委员会管辖范围内的事项向委员会发言（根据政府法典第 54954.3(a) 条的规定）

**\*\*同意书日历\*\***

2. 委员会行动（仅限）

一个。批准2026年6月8日组织、人事和效能委员会会议纪要 21 -5706

附件: [07132026 OPE 2A \(06082026\) 会议记录](#)

3. 委员会事项（供董事会审议）

没有任何

**\*\*同意书日历结束\*\***

4. 委员会事项（供董事会审议）

8 -7 批准南加州大都会水务局的薪资表；总经理已确定拟议行动属于豁免范围或不受《加州环境质量法案》(CEQA) 的约束。 21 -6036

5. 委员会事项（供董事会参考）

没有任何

6. 委员会事项（信息性）

一个。安全与环境项目季度更新 21 -6012

7. 管理层公告及亮点

一个。 人力资源活动  
安全、安保和防护活动

21 -5707

附件: 07132026 OPE 7a 安全、安保和防护活动

## 8. 后续-事项

没有任何

## 9. 未来议程项目

## 10. 休会

注: 本委员会负责审核各项议题, 并向全体董事会提出最终行动建议。最终行动由董事会做出。委员会议程可在Metropolitan网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>上查阅。即使董事会达到法定人数, 本委员会也不会做出任何对董事会具有约束力的最终决定。

与公开会议议程项目相关的书面材料, 如果在例会召开前不到 72 小时分发给董事, 则可在大都会总部大楼和大都会网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx> 上供公众查阅。

如需残疾-相关的调整或便利措施 (包括辅助工具或服务) 以便参加会议, 应提前向董事会执行秘书提出申请, 以确保所要求的服务或便利措施能够提供。

# The Metropolitan Water District of Southern California

# Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

## **Comité OPE**

M. Katz, Presidente  
G. Bryant, Vicepresidente  
L. Ackerman  
B. Dennstedt  
C. Douglas  
D. Erdman  
S. Faessel  
J. Lewitt  
B. Pressman  
M. Ramos  
N. Sutley

## **Comité de Organización, Personal y Eficacia -(Versión Final)**

Reunión con la Junta Directiva \*

**13 de julio de 2026**

**14:30**

Lunes, 13 de julio de 2026  
Calendario de reuniones

09:00 am EOT  
11:00 am LEG  
13:00 h DESCANSO  
13:30 OWA  
14:30 h OPE

Para ver las reuniones en directo por internet: [haga clic aquí](#).

Los miembros del público pueden presentar sus comentarios a la Junta y a los Comités sobre asuntos de su competencia en -tiempo real durante la sección de comentarios públicos de la reunión, tanto por teleconferencia como en persona. Para asistir de forma remota o para presentar comentarios públicos, marque 18778535257 e ingrese el ID de la reunión: 873 4767 0235 o, para unirse por internet, [haga clic aquí](#).

[escrito](#) enviados a [BoardPublicComment@mwdh2o.com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com) y recibidos antes de las 15:00 horas del día hábil anterior a la reunión programada se enviarán a la Junta y se publicarán en la pestaña "Elementos y respuestas presentados", disponible aquí: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Los comentarios por escrito que no se reciban a tiempo no se incluirán en el acta de esa reunión. Los comentarios que se encuentren dentro de la jurisdicción temática se enviarán después de la reunión para el acta de [la siguiente reunión](#).

**Descargo de responsabilidad:** Los comentarios públicos, tanto escritos como orales, se reciben de conformidad con la Ley Ralph M. Brown. Tenga en cuenta que Metropolitan no respalda ni garantiza la exactitud ni la fiabilidad de la información proporcionada en los comentarios públicos ni por terceros.

---

Edificio de la sede central de MWD • 700 N. Alameda Street • Los Ángeles, CA 90012  
Ubicaciones para teleconferencias:  
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

---

\* La reunión de este Comité del Distrito Metropolitano de Agua se convoca como una reunión conjunta con la Junta Directiva para el cumplimiento de la Ley Brown. Los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité podrán participar como miembros de la Junta, independientemente de si hay o no quórum. Para preservar la función consultiva del Comité ante la Junta, los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité no votarán en los asuntos que se presenten ante él.

\* Agendas traducidas 21 -6026

Los programas se traducen mediante un servicio de traducción digital. Metropolitan no garantiza la exactitud de ninguna traducción.

**1. Oportunidad para que los miembros del público se dirijan al comité sobre asuntos dentro de la jurisdicción del comité (Según lo exige la Sección 54954.3(a) del Código Gubernamental).**

**\*\* CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO \*\***

**2. DECISIÓN DEL COMITÉ (SOLO)**

A. Aprobar las actas del Comité de Organización, Personal y Eficacia del 8 de junio de 2026. 21 -5706

Archivos      [07132026 OPE 2A \(06082026\) Actas](#)

**3. ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA**

NINGUNO

**\*\* FIN DEL CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO \*\***

**4. ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA**

**8 -7** Aprobar las escalas salariales del Distrito Metropolitano de Agua del Sur de California de conformidad con las regulaciones de CalPERS; el Gerente General ha determinado que la acción propuesta está exenta o no está sujeta a la CEQA. 21 -6036

**5. ASUNTOS DEL COMITÉ (INFORMACIÓN PARA LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA)**

NINGUNO

**6. PUNTOS DEL COMITÉ (INFORMATIVOS)**

a. Actualización trimestral del programa de seguridad y medio ambiente 21 -6012

**7. ANUNCIOS Y ASPECTOS DESTACADOS DE LA GERENCIA**

- a. Actividades de Recursos Humanos 21 -5707  
Actividades de seguridad, protección y salvaguarda

Archivos      [07132026 OPE 7a Actividades de seguridad, protección y](#)

## 8. TEMAS DE SEGUIMIENTO-

NINGUNO

## 9. PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUTURO

## 10. APLAZAMIENTO

NOTA: Este comité revisa los asuntos y formula una recomendación para su aprobación final ante la Junta Directiva en pleno. La Junta Directiva tomará la decisión final. Las agendas de los comités pueden consultarse en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. Este comité no tomará ninguna decisión final vinculante para la Junta Directiva, incluso cuando haya quórum.

Los documentos relacionados con los puntos del orden del día de las sesiones públicas que se distribuyen a los directores con menos de 72 horas de antelación a una reunión ordinaria están disponibles para su consulta pública en el edificio de la sede de Metropolitan y en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Las solicitudes de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad -, incluidas las ayudas o servicios auxiliares, para asistir o participar en una reunión, deben dirigirse al Secretario Ejecutivo de la Junta con antelación a la reunión para garantizar la disponibilidad del servicio o la adaptación solicitada.

**MINUTES**

**ORGANIZATION, PERSONNEL, AND EFFECTIVENESS COMMITTEE**

**June 08, 2026**

Vice Chair Bryant called the meeting to order at 1:38 p.m.

Members present: Directors Bryant, Dennstedt, Douglas (entered after roll call, teleconference posted location) Erdman, Lewitt, McMillan (entered after roll call, teleconference posted location), and Pressman.

Members absent: Directors Ackerman, Faessel, Katz, Ramos and Sutley.

Other Board Members present: Camacho, Cordero (teleconference posted location), Crane, Denham, Fellow, Fong-Sakai, Garza, Jay, Kurtz, Ortega, Paule, Seckel, and Shepherd.

Committee Staff present: Barriga, Brower, Deshmukh, Hudson, Ros, Rubin and Zepeda.

**1. OPPORTUNITY FOR MEMBERS OF THE PUBLIC TO ADDRESS THE COMMITTEE ON MATTERS WITHIN THE COMMITTEE’S JURISDICTION**

None

**CONSENT CALENDAR ITEMS — ACTION**

**2. COMMITTEE ACTION (ONLY)**

A. Approval of the Minutes of the Organization, Personnel, and Effectiveness Committee for May 12, 2026.

**3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)**

7-10 Subject: Approve the Metropolitan Water District of Southern California’s salary schedules pursuant to CalPERS regulations; the General Manager has determined that the proposed action is exempt or otherwise not subject to CEQA

Motion: Approve The Metropolitan Water District of Southern California’s salary schedules pursuant to CalPERS regulations.

No presentation was given, Director Erdman made a motion, seconded by Director Pressman to approve the consent calendar consisting of items 2A and 7-10.

The vote was:

Ayes: Directors Bryant, Dennstedt, Douglas, Erdman, Lewitt, McMillan, and Pressman.

Noes: None

Abstentions: None

Absent: Director Ackerman, Faessel, Katz, Ramos, and Sutley.

The motion for items 2A and 7-10 passed by a vote of 7 ayes, 0 noes, 0 abstain, and 5 absent.

### **END OF CONSENT CALENDAR ITEMS**

#### **4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)**

None

#### **5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)**

None

Vice Chair Bryant called the meeting into closed session to discuss agenda items 6a, 6b and 6c.

Vice Chair of the Board Pressman chaired meeting for closed session items.

Directors Bryant, Jay, and McMillan recused themselves on Item 6a as item involved consideration of employee benefits which they receive as Metropolitan retirees.

#### **6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)**

- a. Subject: Update on Labor Negotiations: [Conference with Labor Negotiators; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code 54957.6 Metropolitan representatives: Katano Kasaine, Assistant General Manager, Chief Financial Officer, Adam Benson, Finance Group Manager, Gifty J. Beets, Human Resources Section Manager and Mark Brower, Human Resources Group manager. Employee Organization(s): The Employees Association of The Metropolitan Water District of Southern California/AFSCME Local 1902; the Management and Professional Employees Associations MAPA/AFSCME Chapter 1001; the Supervisors Association; and the Association of Confidential Employees

Presented by: Gifty Beets, Human Resources Section Manager

- b. Subject: Discuss department head performance and goal setting [Public employee performance evaluation—General Manager; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code Section 54957]  
Presented by: Jon Rubin, Board Executive Officer & Executive Advisor
  
- c. Subject: Conference with Labor Negotiator; agency designated representative: Vice Chair of Organization, Personnel, and Effectiveness Committee Bryant; Unrepresented employee: General Manager; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code Section 54957  
Presented by: Jon Rubin, Board Executive Officer & Executive Advisor

In closed session, the committee heard items 6a, 6b, and 6c. No action was taken.

Director Ortega left the meeting.  
Director Camacho left the meeting.

**7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS**

- a. Subject: Human Resources Activities  
Safety, Security, and Protection Activities

No report was given. Reports are posted online.

**8. FOLLOW-UP ITEMS**

Director Erdman requested additional information on long term disability insurance provisions for highly compensated individuals on staff

**9. FUTURE AGENDA ITEMS**

None

**10. ADJOURNMENT**

Meeting adjourned at 4:00 p.m.

Garry Bryant  
Vice Chair

**ORGANIZATION, PERSONNEL, AND EFFECTIVENESS**  
**COMMITTEE MEETING**

(Non-Interest Disclosure Remarks for June 8, 2026)

**[TO BE READ BEFORE CLOSED SESSION REMARKS, OR IF  
THERE IS NO CLOSED SESSION TO BE READ BEFORE ITEM  
DISCUSSION]**

**CHAIR BRYANT:**

**Item 6a** is an update on labor negotiations with The Employees Association of the Metropolitan Water District of Southern California/AFSCME Local 1902; the Management and Professional Employees Associations MAPA/AFSCME Chapter 1001; the Supervisors Association; and the Association of Confidential Employees. Please be advised that a copy of a Non-Interest Disclosure Notice has been posted to the website. The notice will be attached to the minutes of this meeting and made a part of the official record of the meeting.



## Office of Safety, Security, and Protection (OSSP)

### • **OSSP Monthly Activities Report for June 2026**

#### **Summary**

---

This monthly report provides a summary of OSSP activities for June 2026 in the following key areas:

- Safety, Regulatory, and Training (SRT)
  - Health and Safety Programs
  - Environmental Programs
  - Safety and Technical Training Programs
  - Apprenticeship Programs
- Security Management
- Emergency Management

#### **Purpose**

---

Informational

#### **Attachments**

---

**Attachment 1: Detailed Report – OSSP Monthly Activities for June 2026**



## OSSP Monthly Activities Report June 2026

### Objectives:

Improve the workplace and promote START values.

Strengthen safety training. Expand security and emergency management capabilities.

## SAFETY, REGULATORY & TRAINING (SRT)

### SRT Health and Safety Programs

The Safety Team issued a new quarterly Headquarters Safety Newsletter highlighting key safety topics to cover in celebration of June National Safety Month. Additionally, the team issued the Safety Forum Rundown to highlight key takeaways and successful safety initiatives implemented by local safety committees that are valuable for adoption at other locations.



Headquarters Safety Newsletter



Safety Forum Rundown



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT  
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of  
Safety  
Security  
Protection



Across the organization for June National Safety Month, field facilities held their own individual Safety Month events. The team hosted a safety display in the Headquarters Rotunda featuring personal protective equipment and other essential safety resources. In recognition of outstanding performance, the Safety Team presented awards to work groups that achieved key 2025 safety goals.



*Presentation of Safety Awards at field sites*



*Safety Table at Headquarters Rotunda*

### **SRT Environmental Programs**

The Environmental Team posted new Health, Safety and Environmental procedures for tank and scrubber pump-outs and decontamination. These procedures include comprehensive checklists that will improve work efficiency, minimize costs, conserve resources, and improve regulatory compliance. The team also supported the triennial internal audits of Process Safety Management at Diemer and Mills.



*Triennial Safety Audit at Diemer Plant*



### ***SRT Safety and Technical Training Programs***

The Defensive Driver Training course has been updated to improve efficiency while maintaining high safety standards. Course materials were refined to ensure all content fits within the allotted training time without sacrificing clarity, quality, or operational relevance.

### ***SRT Apprenticeship Programs***

The Electrical and Mechanical Apprenticeship Classes of 2027 completed their final exams and concluded their sixth period of instruction.

Additionally, the Mechanical and Electrical Apprenticeship Class of 2030 attended Study Skills, a course designed to strengthen time management, study habits, note-taking, and test-prep skills in preparation for their upcoming four-year apprenticeship coursework.



*New Mechanical and Electrical Class of 2030 Pre-Apprentices attending Study Skills*



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT  
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of  
Safety  
Security  
Protection



## Security Management

### *SPOT Security Robotics Presentation*

Security Staff gave a PowerPoint briefing on the implementation of the Asylon robotic device for June National Safety Month. The presentation emphasized the justification, implementation, costs, limitations, constraints, and future of semi-autonomous robots to enhance both security and potentially future safety applications through the use of gas-sensor payloads, confined-space adaptations, or other emerging technologies that could mitigate potentially dangerous conditions previously undertaken by human workers. SPOT quadrupeds now successfully patrol facility perimeters and sensitive operational areas at multiple water treatment plants throughout the Metropolitan service area.

An Asylon representative was present with SPOT so that employees could physically see the robot in person, interact with it, and even control it with the local iPad controller. Security Specialists were on site to answer questions and actively interact with employees during the presentation and with online virtual attendees.



*SPOT is one of several semi-autonomous robotic quadrupeds now patrolling critical facilities across MET*



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT  
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of  
Safety  
Security  
Protection



**WaterISAC H<sub>2</sub>OSecCon**

Metropolitan Security staff participated as national-level presenters during WaterISAC’s annual virtual Water Security Convention (H<sub>2</sub>OSecCon), both as solo subject matter experts on drone technology and on a panel featuring best practices for managing effective physical security programs, including foundational principles of access control, deterrence, surveillance, and protection of cyber assets.

Staff presented the challenges of emerging drone capabilities and threats to the water sector, as well as potential detection, mitigation, and countermeasures to these potent aerial threats. Feedback from the audience was exceptionally positive, and many members reached out to Metropolitan staff for additional information, guidance, and mentorship.



WaterISAC H<sub>2</sub>OSecCon 2026



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT  
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of  
Safety  
Security  
Protection



## Emergency Management

### Response



*Bain Fire visible from Lake Mathews.*

Wildfire activity increased last month in Metropolitan's service area, with the Duty Officer monitoring five fires near Metropolitan facilities:

- The Sandy Fire in Ventura County burned in the Calleguas Municipal Water District's area.
- The Bain Fire in Riverside County was near Lake Mathews.
- The Placentia Fire, also in Riverside County, burned near a Metropolitan facility.
- The Grand Fire in San Bernardino County burned in Eastern Conveyance and Distribution's area.
- The Star Fire in Los Angeles County burned near the Garvey Reservoir.

Emergency Management staff monitored an Active Shooter incident at an Islamic Center in San Diego County, a protest in downtown Los Angeles near the Union Station Headquarters, and a Hazardous Materials Incident in Garden Grove that impacted some Metropolitan employees. Staff alerted Human Resources personnel of employees in the evacuation zone, who then reached out to check on them.



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT  
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of  
Safety  
Security  
Protection



## Preparation



*World Cup Fan Zone Prep at Union Station, and pitch prep at LA (SoFi) Stadium.*

Staff participated in numerous World Cup exercises and meetings to prepare for the upcoming World Cup 2026 events in Los Angeles. This included a FIFA-hosted tabletop exercise with outside partners at Los Angeles SoFi Stadium and a functional exercise at the Los Angeles County Emergency Operations Center (EOC). Staff are part of the Los Angeles City Major Special Events Task Force and have been attending monthly prep meetings throughout the year.

The Los Angeles SoFi Stadium will host eight matches, and there will be ten official Fan Zone events. Hundreds of other informal events are expected to happen throughout Metropolitan's service area during the month-long tournament. Given the magnitude of this event and the number of security and emergency preparedness variables involved, the Metropolitan EOC will be activated at a low level for all matches and the four-day Fan Zone Event near Headquarters at Union Station. The Metropolitan EOC will actively monitor the region for any incidents that may impact Metropolitan employee safety and/or operations. They will also maintain regular communications with the Los Angeles City and County EOCs throughout the World Cup.



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT  
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of  
Safety  
Security  
Protection



## Collaboration and Outreach



*Joint HazMat Tabletop Exercise at LAFD Training Center*

Staff participated in a multi-agency hazardous materials tabletop exercise on May 20. This exercise was presented by the Cybersecurity and Infrastructure Security Agency and brought together numerous water agencies and fire and police departments to plan through multiple hazardous material incident response scenarios.

Staff ran the monthly Member Agency Response System radio test with all Metropolitan member agencies.