

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

FAAME Committee

C. Miller, Chair
D. Alvarez, VC Budget
G. Bryant
R. Crane
P. Daniels
B. Dennstedt
L. Fong-Sakai
P. Paule
M. Petersen
B. Pressman
T. Quinn
K. Seckel

Finance, Affordability, Asset Management, and Efficiency Committee - Final

Meeting with Board of Directors *

August 18, 2026

9:30 a.m.

Tuesday, August 18, 2026 Meeting Schedule

08:30 a.m. OPE
09:30 a.m. FAAME
11:30 a.m. LC
01:30 p.m. BREAK
02:00 p.m. BOD

To livestream the meetings on the internet: [click here](#).

Members of the public may present their comments to the Board and Committees on matters within their jurisdiction in real-time during the public comment section of the meeting by teleconference and in-person. To attend remotely or to provide public comment dial 1-877-853-5257 and enter meeting ID: 873 4767 0235 or to join through the internet [click here](#).

Written public comments sent to BoardPublicComment@mwdh2o.com and received by 3:00 p.m. the business day before the meeting is scheduled are sent to the Board and will be posted under the Submitted Items and Responses tab available here: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Written comments not received on time will not be included in the record for that meeting. Comments within the subject matter jurisdiction will be sent after the meeting for the record of the next meeting.

Disclaimer: Written and oral public comments are received in compliance with the Ralph M. Brown Act. Please note that Metropolitan does not endorse or ensure the accuracy or reliability of the information provided as public comment or by third parties.

MWD Headquarters Building • 700 N. Alameda Street • Los Angeles, CA 90012

Teleconference Locations:
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

* The Metropolitan Water District's meeting of this Committee is noticed as a joint committee meeting with the Board of Directors for the purpose of compliance with the Brown Act. Members of the Board who are not assigned to this Committee may participate as members of the Board, whether or not a quorum of the Board is present. In order to preserve the function of the committee as advisory to the Board, members of the Board who are not assigned to this Committee will not vote on matters before this Committee.

- * 08182026 Finance, Affordability, Asset Management, and Efficiency Committee Translated Agendas [21585](#)

Attachments: [08182026 FAAME Agenda - Armenian](#)
[08182026 FAAME Agenda - Chinese Mandarin](#)
[08182026 FAAME Agenda - Spanish](#)

Agendas are translated by a digital translation service. Metropolitan does not guarantee accuracy of any translation.

1. Opportunity for members of the public to address the committee on matters within the committee's jurisdiction (As required by Gov. Code Section 54954.3(a))

**** CONSENT CALENDAR ****

2. COMMITTEE ACTION (ONLY)

- A. Approve the Minutes of the Finance, Affordability, Asset Management, and Efficiency Committee held on July 14, 2026 [21-6083](#)

Attachments: [08182026 FAAME 2A \(07142026\) Minutes](#)

3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)

- 7-2** Adopt CEQA determination that the proposed action was previously addressed in the 2024 Mitigated Negative Declaration adopted by the City of Fontana for the Fontana Fire Station No. 80 and Training Center Project, and authorize the General Manager to execute a new license agreement with the City of Fontana for a base term of 15 years, with three 10-year options and one five-year option to extend the license, for a maximum combined term of 50 years to support a new Fire Station and Training Facility with supplemental parking on Metropolitan fee-owned property in the City of Fontana, identified as San Bernardino County Assessor Parcel No. 0228-021-26 [21-6052](#)

**** END OF CONSENT CALENDAR ****

4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)

- 8-2 Adopt resolution establishing the Ad Valorem tax rate for fiscal year 2026/27; the General Manager has determined that the proposed action is exempt or otherwise not subject to CEQA [21-6058](#)

5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)

- 5G Report on list of certified assessed valuations for fiscal year 2026/27 and tabulation of assessed valuations, percentage participation, and vote entitlement of member agencies as of August 18, 2026 [21-6065](#)

6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)

- a. Quarterly Financial Report [21-6084](#)

Attachments: [08182026 FAAME 6a C-L](#)

- b. Quarterly Investment Activities Report [21-6085](#)

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Finance, Affordability, Asset Management, and Efficiency activities [21-6086](#)

8. FOLLOW-UP ITEMS

NONE

9. FUTURE AGENDA ITEMS

10. ADJOURNMENT

NOTE: This committee reviews items and makes a recommendation for final action to the full Board of Directors. Final action will be taken by the Board of Directors. Committee agendas may be obtained on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. This committee will not take any final action that is binding on the Board, even when a quorum of the Board is present.

Writings relating to open session agenda items distributed to Directors less than 72 hours prior to a regular meeting are available for public inspection at Metropolitan's Headquarters Building and on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Requests for a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, in order to attend or participate in a meeting should be made to the Board Executive Secretary in advance of the meeting to ensure availability of the requested service or accommodation.

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

FAAME կոմիտե

Զ. Միլլեր, նախագահ
Դ. Ալվարես, բյուջեի գծով
վեցուրային տնօրեն
Գ. Բրայանտ
Ռ. Զրեյն
Պ. Դանիելս
Բ. Դենսթեդտ
Լ. Fong -Sakai
Պ. Պաուլե
Մ. Պետերսեն
Բ. Պրեսման
Թ. Զուլին
Կ. Սեքել

Ֆինանսների, մատչելիության, ակտիվների կառավարման և արդյունավետության կոմիտեի -եզրափակիչ

Հանդիպում տնօրենների խորհրդի հետ *

2026 թվականի օգոստոսի 18-ին

9:30-ին

Հանդիպումները ինտերնետում ուղիղ հեռարձակմամբ դիտելու
համար [սեղմեք այստեղ](#) :

Հանրության անդամները կարող են իրենց մեկնաբանությունները
ներկայացնել խորհրդին և հանձնաժողովներին իրենց
իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ՝ նիստի
հանրային մեկնաբանությունների բաժնի ընթացքում՝
հեռախոսակապով և անձամբ: Հեռակա մասնակցելու կամ հանրային
մեկնաբանություն տալու համար զանգահարեք 18778535257
հեռախոսահամարով և մուտքագրեք հանդիպման ID-ն՝ 873 4767 0235,
կամ միանալու համար -[սեղմեք այստեղ](#)՝ ինտերնետի միջոցով :

[BoardPublicComment@mwdh 2 o . com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com) հասցեին ուղարկված և նիստից
մեկ աշխատանքային օր առաջ՝ ժամը 15:00-ին ստացված գրավոր
հանրային մեկնաբանությունները ուղարկվում են խորհրդին և
կտեղադրվեն «Ներկայացված նյութեր և պատասխաններ» բաժնում,
որը հասանելի է այստեղ՝ [https :// mwdh 2 o . legistar . com / Legislation .
aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx) : Ժամանակին չստացված գրավոր մեկնաբանությունները չեն
ներառվի տվյալ նիստի արձանագրության մեջ: Թեմայի
իրավասության շրջանակներում մեկնաբանությունները կուղարկվեն
նիստից հետո՝ հաջորդ նիստի արձանագրության համար:

Հրաժարում պատասխանատվությունից. Գրավոր և բանավոր
հանրային մեկնաբանությունները ստացվում են Ռալֆ Մ. Բրաունի
օրենքի համաձայն: Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ
Մետրոպոլիտենը չի հաստատում կամ չի ապահովում հանրային
մեկնաբանությունների կամ երրորդ կողմերի կողմից տրամադրված
տեղեկատվության ճշգրտությունը կամ հուսալիությունը:

MWD գլխավոր գրասենյակի շենք • 700 Հյուսիսային Ալամեդա փողոց • Լոս Անջելես, Կալիֆոռնիա 90012
Հեռախոսաժողովի վայրեր՝
3008 Արևմտյան 82-րդ տեղ • Ինգլվուդ, Կալիֆոռնիա 90305

* Այս կոմիտեի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի նիստը համարվում է տնօրենների խորհրդի հետ համատեղ կոմիտեի նիստ՝ Բրաունի ակտի պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները կարող են մասնակցել որպես խորհրդի անդամներ՝ անկախ նրանից, թե խորհրդի քվորումը ներկա է, թե ոչ: Կոմիտեի՝ որպես խորհրդի խորհրդատվական գործառույթը պահպանելու համար, այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները չեն քվեարկի այս կոմիտեի քննարկմանը ներկայացված հարցերի վերաբերյալ:

* 08182026 Ֆինանսների, մատչելիության, ակտիվների կառավարման և արդյունավետության կոմիտեի թարգմանված օրակարգեր **21585**

Օրակարգերը թարգմանվում են թվային թարգմանչական ծառայության կողմից: Մետրոպոլիտենը չի երաշխավորում որևէ թարգմանության ճշգրտությունը:

1. **Հանրության անդամների համար հանձնաժողովին դիմելու հնարավորություն հանձնաժողովի իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ (ինչպես պահանջվում է Կառավարական օրենսգրքի 54954.3(a) բաժնի համաձայն):**

****ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ****

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ԳՈՐԾՈՐՈՒԹՅՈՒՆ (ՄԻԱՅՆ)

Ա. Հաստատել Ֆինանսների, մատչելիության, ակտիվների կառավարման և արդյունավետության հանձնաժողովի 2026 թվականի հուլիսի 14-ի արձանագրությունը: **21 -6083**

Կից Ֆայլեր՝ [08182026 FAAME 2A \(07142026\) Րոպե](#)

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ՀԱՐՑԵՐ (ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)

7 -2 Ընդունել CEQA որոշումը, որ առաջարկվող գործողությունը նախկինում քննարկվել է Ֆոնտանա քաղաքի կողմից 2024 թվականին ընդունված մեղմացված բացասական հռչակագրում՝ Ֆոնտանա քաղաքի թիվ 80 հրշեջ կայանի և ուսումնական կենտրոնի նախագծի համար, և լիազորել գլխավոր տնօրենին կնքել նոր լիցենզիայի պայմանագիր Ֆոնտանա քաղաքի հետ՝ 15 տարի հիմնական ժամկետով, երեք 10- ամյա և մեկ հնգամյա երկարաձգման տարբերակով՝ առավելագույնը 50 տարի համակցված ժամկետով՝ Սան Բերնարդինո շրջանի Ասեն կամ 0228 -02126 հողամասի համարը -նույնականացված Ֆոնտանա քաղաքում մետրոպոլիտենի սեփականության իրավունքով պատկանող տարածքում լրացուցիչ կայանատեղիով նոր հրշեջ կայանի և ուսումնական կենտրոնի կառուցման համար: **21 -6052**

**** ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԻ ԱՎԱՐՏ ****

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ԳՈՐԾՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՐՀՐԴԻ)

8 -2 Ընդունել որոշում՝ սահմանելով 2026/27 Ֆինանսական տարվա համար Ad Valorem հարկային դրույքաչափը: Գլխավոր տնօրենը որոշել է, որ առաջարկվող գործողությունը ազատված է կամ այլ կերպ չի ենթարկվում CEQA-ին: **21 -6058**

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ՝ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)

- 5G** Հաշվետվություն 2026/27 ֆինանսական տարվա համար հավաստագրված գնահատված գնահատումների ցանկի և գնահատված գնահատումների, անդամ գործակալությունների մասնակցության տոկոսային և քվեարկության իրավունքի աղյուսակավորման վերաբերյալ՝ 2026 թվականի օգոստոսի 18-ի դրությամբ **21 -6065**

6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ)

- ա.** Եռամսյակային ֆինանսական հաշվետվություն **21 -6084**
Կիզ Ֆայլեր՝ [08182026 ՖԱԿՍԵ 6ա C -L](https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx)

- բ.** Եռամսյակային ներդրումային գործունեության հաշվետվություն **21 -6085**

7. Դեկլարության հայտարարություններ և կարևորագույն փաստեր

- ա.** Ֆինանսներ, մատչելիություն, ակտիվների կառավարում և **21 -6086**

8. Հետևողական -նյութեր

ՈՉԻՆՉ

9. Ապագա օրակարգի կետեր

10. ՀԵՏԱԶԳՈՒՄ

ՆՇՈՒՄ. Այս հանձնաժողովը քննարկում է հարցերը և վերջնական որոշում կայացնելու առաջարկություն է անում տնօրենների խորհրդին: Վերջնական որոշումը կկայացնի տնօրենների խորհուրդը: Հանձնաժողովի օրակարգերը կարելի է ստանալ Մետրոպոլիտենի կայքէջում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>: Այս հանձնաժողովը չի կայացնի որևէ վերջնական որոշում, որը պարտադիր է խորհրդի համար, նույնիսկ եթե խորհրդի անդամները ներկա են:

Բաց նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ գրավոր նյութերը, որոնք տնօրեններին տրամադրվել են հերթական նիստից 72 ժամ առաջ, հասանելի են հանրային ծանոթացման համար Մետրոպոլիտենի գլխավոր գրասենյակի շենքում և Մետրոպոլիտենի կայքում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>:

Հաշմանդամության -հետ կապված փոփոխության կամ հարմարեցման, այդ թվում՝ օժանդակ միջոցների կամ ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները, որոնք նախատեսված են նիստին մասնակցելու կամ մասնակցելու համար, պետք է ներկայացվեն խորհրդի գործադիր քարտուղարին նիստից առաջ՝ պահանջվող ծառայության կամ հարմարեցման հասանելիությունն ապահովելու համար :

The Metropolitan Water District of Southern California

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Agenda

FAAME委员会

C. Miller, 主席
D. Alvarez, VC预算
G·布莱恩特
R·克莱恩
P·丹尼尔斯
B. 丹斯泰特
酒井-方
保拉
M. 彼得森
B·普雷斯曼
T·奎因
K. 塞克尔

财务、可负担性、资产管理和效率委员会-最 终报告

与董事会会议*

2026年8月18日

上午9:30

2026年8月18日, 星期二

会议日程

上午 8:30 开放
上午 9:30 FAAME
上午 11:30 LC
下午 1:30 休息
下午 2:00 BOD

要通过互联网直播会议, [请点击这里](#)。

公众可通过电话会议或现场参会, 在会议的公众评议环节实时向理事会和各委员会就其管辖范围内的事项发表意见。如需远程参会或发表公众意见, 请拨打 **18778535257** 并输入会议 ID : **873 4767**

0235; 或-[点击此处](#)通过网络加入会议。

公众提交的书面意见, 请发送至BoardPublicComment@mwdh2o.com, 并在会议召开前一个工作日的下午 **3:00**

前收到。这些意见将提交给委员会, 并发布在“已提交事项及回复”标签页下, 该标签页可在此处查看: [https :](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)

[//mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)。未按时收到的书面意见将不被纳入本次会议的记录。与会议主题相关的意见将在会后提交, 以供下次会议记录。

免责声明: 根据《拉尔夫·M·布朗法案》, 公众可提交书面和口头意见。请注意, 大都会医疗中心不对公众意见或第三方提供的信息的准确性或可靠性进行认可或保证。

MWD总部大楼 • 北阿拉米达街700号 • 洛杉矶, 加利福尼亚州 90012

电话会议地点:

加利福尼亚州英格尔伍德市西82街3008号, 邮编90305

*

为遵守《布朗法案》，大都会水务局的本委员会会议将与董事会联合召开。未分配到本委员会的董事会成员可以作为董事会成员参加会议，无论董事会是否达到法定人数。为确保委员会作为董事会咨询机构的职能，未分配到本委员会的董事会成员将不参与本委员会审议事项的投票。

* 08182026 财务、可负担性、资产管理和效率委员会翻译议程 **21585**

议程由数字翻译服务翻译。大都会酒店集团不保证任何翻译的准确性。

1. 公众有机会就委员会管辖范围内的事项向委员会发言（根据政府法典第 54954.3(a) 条的规定）

****同意书日历****

2. 委员会行动（仅限）

a. 批准2026年7月14日财务、可负担性、资产管理和效率委员会的会议纪要 **21 -6083**

附件： [08182026 FAAME 2A \(07142026\) 分钟](#)

3. 委员会事项（供董事会审议）

7 -2 采纳加州环境质量法案 (CEQA) **21 -6052**

的认定，即拟议行动已在丰塔纳市为丰塔纳第 80

号消防站和培训中心项目通过的 2024

年缓解性否定声明中得到解决，并授权总经理与丰塔纳市签订一份新的许

可协议，基本期限为 15 年，并包含三个 10 年续约选项和一个 5

年续约选项，最长总期限为 50

年，用于在丰塔纳市大都会区所有土地（圣贝纳迪诺县-评估员地块编号为

0228 -02126）上新建一座消防站和培训设施，并配备补充停车场。

****同意书日历结束****

4. 委员会事项（供董事会审议）

8 -2 通过决议，确定2026/27财年的从价税税率；总经理已确定拟议行动属 **21 -6058**

于豁免范围或不受《加州环境质量法案》(CEQA) 的约束。

5. 委员会事项（供董事会参考）

5G	2026/27 财年经认证的评估价值清单报告，以及截至 2026 年 8 月 18 日成员机构的评估价值、参与百分比和投票权统计表	21 -6065
-----------	---	-----------------

6. 委员会事项（信息性）

a.	季度财务报告	21 -6084
	附件： 08182026 FAAME 6a C -L	
b.	季度投资活动报告	21 -6085

7. 管理层公告及亮点

a.	财务、可负担性、资产管理和效率活动	21 -6086
-----------	-------------------	-----------------

8. 后续-事项

没有任何

9. 未来议程项目

10. 休会

注：本委员会负责审核各项议题，并向全体董事会提出最终行动建议。最终行动由董事会做出。委员会议程可在Metropolitan网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>上查阅。即使董事会达到法定人数，本委员会也不会做出任何对董事会具有约束力的最终决定。

与公开会议议程项目相关的书面材料，如果在例会召开前不到 72 小时分发给董事，则可在大都会总部大楼和大都会网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx> 上供公众查阅。

如需残疾-相关的调整或便利措施（包括辅助工具或服务）以便参加会议，应提前向董事会执行秘书提出申请，以确保所要求的服务或便利措施能够提供。

The Metropolitan Water District of Southern California

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Agenda

Comité FAAME

C. Miller, Presidente
D. Álvarez, Vicepresidente
de Presupuesto
G. Bryant
R. Crane
P. Daniels
B. Dennstedt
L.Fong -Sakai
P. Paule
M. Petersen
B. Pressman
T. Quinn
K. Seckel

Comité de Finanzas, Asequibilidad, Gestión de Activos y Eficiencia -(resolución final)

Reunión con la Junta Directiva *

18 de agosto de 2026

9:30 de la mañana

Para ver las reuniones en directo por internet: [haga clic aquí](#).

Los miembros del público pueden presentar sus comentarios a la Junta y a los Comités sobre asuntos de su competencia en -tiempo real durante la sección de comentarios públicos de la reunión, tanto por teleconferencia como en persona. Para asistir de forma remota o para presentar comentarios públicos, marque 18778535257 e ingrese el ID de la reunión: 873 4767 0235 o, para unirse por internet, [haga clic aquí](#).

[escrito](#) enviados a BoardPublicComment@mwdh2o.com y recibidos antes de las 15:00 horas del día hábil anterior a la reunión programada se enviarán a la Junta y se publicarán en la pestaña "Elementos y respuestas presentados", disponible aquí: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Los comentarios por escrito que no se reciban a tiempo no se incluirán en el acta de esa reunión. Los comentarios que se encuentren dentro de la jurisdicción temática se enviarán después de la reunión para el acta de [la siguiente reunión](#).

Descargo de responsabilidad: Los comentarios públicos, tanto escritos como orales, se reciben de conformidad con la Ley Ralph M. Brown. Tenga en cuenta que Metropolitan no respalda ni garantiza la exactitud ni la fiabilidad de la información proporcionada en los comentarios públicos ni por terceros.

Edificio de la sede central de MWD • 700 N. Alameda Street • Los Ángeles, CA 90012

Ubicaciones para teleconferencias:
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

* La reunión de este Comité del Distrito Metropolitano de Agua se convoca como una reunión conjunta con la Junta Directiva para el cumplimiento de la Ley Brown. Los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité podrán participar como miembros de la Junta, independientemente de si hay o no quórum. Para preservar la función consultiva del Comité ante la Junta, los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité no votarán en los asuntos que se presenten ante él.

* 08182026 Comité de Finanzas, Asequibilidad, Gestión de Activos y Eficiencia - Agendas Traducidas **21585**

Los programas se traducen mediante un servicio de traducción digital. Metropolitan no garantiza la exactitud de ninguna traducción.

1. Oportunidad para que los miembros del público se dirijan al comité sobre asuntos dentro de la jurisdicción del comité (Según lo exige la Sección 54954.3(a) del Código Gubernamental).

**** CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

2. DECISIÓN DEL COMITÉ (SOLO)

A. Aprobar las actas del Comité de Finanzas, Asequibilidad, Gestión de Activos y Eficiencia del 14 de julio de 2026. **21 -6083**

Archivos [08182026 FAAME 2A \(07142026\) Acta](#)

3. ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA)

7 -2 Adoptar la determinación de CEQA de que la acción propuesta fue abordada previamente en la Declaración Negativa Mitigada de 2024 adoptada por la Ciudad de Fontana para el Proyecto de la Estación de Bomberos No. 80 y Centro de Capacitación de Fontana, y autorizar al Gerente General a ejecutar un nuevo acuerdo de licencia con la Ciudad de Fontana por un plazo base de 15 años, con tres -opciones de 10 años y una opción de cinco años para extender la licencia, por un plazo combinado máximo de 50 años para respaldar una nueva Estación de Bomberos y Centro de Capacitación con estacionamiento suplementario en propiedad de dominio absoluto metropolitana en la Ciudad de Fontana, identificada como Parcela No. 0228 -02126 del Catastro del Condado de San Bernardino. **21 -6052**

**** FIN DEL CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

4. ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA)

8 -2 Aprobar resolución que establece la tasa del impuesto ad valorem para el año fiscal 2026/27; el gerente general ha determinado que la acción propuesta está exenta o no está sujeta a la CEQA. **21 -6058**

5. ASUNTOS DEL COMITÉ (INFORMACIÓN PARA LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA)

- 5G** Informe sobre la lista de valoraciones catastrales certificadas para el año fiscal 2026/27 y tabulación de las valoraciones catastrales, el porcentaje de participación y el derecho a voto de los organismos miembros al 18 de agosto de 2026. **21 -6065**

6. PUNTOS DEL COMITÉ (INFORMATIVOS)

- a. Informe financiero trimestral **21 -6084**

Archivos [08182026 FAAME 6a C -L](#)

- b. Informe trimestral de actividades de inversión **21 -6085**

7. ANUNCIOS Y ASPECTOS DESTACADOS DE LA GERENCIA

- a. Actividades relacionadas con finanzas, asequibilidad, gestión de **21 -6086**

8. TEMAS DE SEGUIMIENTO-

NINGUNO

9. PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUTURO

10. APLAZAMIENTO

NOTA: Este comité revisa los asuntos y formula una recomendación para su aprobación final ante la Junta Directiva en pleno. La Junta Directiva tomará la decisión final. Las agendas de los comités pueden consultarse en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. Este comité no tomará ninguna decisión final vinculante para la Junta Directiva, incluso cuando haya quórum.

Los documentos relacionados con los puntos del orden del día de las sesiones públicas que se distribuyen a los directores con menos de 72 horas de antelación a una reunión ordinaria están disponibles para su consulta pública en el edificio de la sede de Metropolitan y en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Las solicitudes de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad -, incluidas las ayudas o servicios auxiliares, para asistir o participar en una reunión, deben dirigirse al Secretario Ejecutivo de la Junta con antelación a la reunión para garantizar la disponibilidad del servicio o la adaptación solicitada.

THE METROPOLITAN WATER DISTRICT OF SOUTHERN CALIFORNIA

MINUTES

**FINANCE, AFFORDABILITY, ASSET MANAGEMENT, AND EFFICIENCY
COMMITTEE**

July 14, 2026

Chair Miller called the meeting to order at 9:01 a.m.

Members present: Directors Bryant, Crane, Dennstedt, Fong-Sakai, Miller, Paule, Pressman, and Seckel.

Members absent: Directors Alvarez, Daniels, Petersen, and Quinn.

Other Board Members present: Camacho, Erdman, Faessel, Fellow, Gold (teleconference posted location), Gray (teleconference posted location), Jay, Katz, Kurtz, Lewitt, Ortega, Pakala, Ramos, Shepherd Romey, and Sutley.

Committee Staff present: Benson, Crosson, Deshmukh, Hudson, Quilizapa, Ros, Rubin, and Scully.

**1. OPPORTUNITY FOR MEMBERS OF THE PUBLIC TO ADDRESS THE
COMMITTEE ON MATTERS WITHIN THE COMMITTEE'S JURISDICTION**

None

CONSENT CALENDAR ITEMS – ACTION

2. COMMITTEE ACTION (ONLY)

- A. Subject: Approval of the Minutes of the Finance and Asset Management
Committee Meeting for June 9, 2026

3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)

- 7-3 Subject: Authorize the General Manager to execute a new license agreement with the California Department of Fish and Wildlife for up to twenty-five years to allow for the storage of boats, law enforcement vehicles, and related equipment for the continuation of enforcement of state conservation, environmental laws, and fishery protection at Diamond Valley Lake, Lake Skinner, and surrounding lakes. The subject property is located in the County of Riverside, in the Winchester area, and is identified as the County of Riverside Assessor Parcel Number 465-190 078; the General Manager has determined that the proposed action is exempt or otherwise not subject to CEQA
- Motion: Authorize the General Manager to execute a new license agreement with the California Department of Fish and Wildlife for up to twenty-five years to allow for the storage of boats, law enforcement vehicles, and related equipment for the continuation of enforcement of state conservation, environmental laws, and fishery protection at Diamond Valley Lake, Lake Skinner, and surrounding lakes. The subject property is located in the County of Riverside, in the Winchester area, and is identified as the County of Riverside Assessor Parcel Number 465 190-078. and maintain the \$25 million self-insured retention for general liability coverage.

No presentations were given, Director Paule made a motion, seconded by Director Seckel, to approve the consent calendar consisting of items 2A and 7-3.

The vote was:

Ayes: Directors Bryant, Crane, Dennstedt, Fong-Sakai, Miller, Paule, Pressman, and Seckel.
Noes: None
Abstentions: None
Absent: Directors Alvarez, Daniels, Petersen, and Quinn.

The motion for items 2A and 7-3 passed by a vote of 8 ayes, 0 noes, 0 abstentions, and 4 absent.

END OF CONSENT CALENDAR ITEMS

4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)

None

5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATION FOR BOARD CONSIDERATION)

None

6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)

a. Subject: Metropolitan Other Post Employment Benefits Actuarial
Valuation Report as of July 1, 2025

Presented by: Kathleen Weaver, Cheiron, FSA, EA, MAAA, FCA
Ryan Olson, Cheiron, FSA, MAAA, FCA

Mr. Benson introduced the item, and introduced the presenters, Kathleen Weaver and Ryan Olson from Cheiron. The presentation included background on the actuarial valuation, a summary of the valuation results, and an overview of the premium rate history.

The following Directors provided comments or asked questions:

1. Fong-Sakai
2. Jay

Staff responded to the Director's comments and questions.

b. Subject: Overview of Metropolitan's Finances

Presented by: Arnout Van den Berg, Section Manager of Revenue and Budget
Sam Smalls, Manager of Treasury and Debt Management

Mr. Benson introduced the item, and Mr. Van den Berg provided an overview of the budget, rate structure and property taxes, funds, and reserve policy.

Lastly, Mr. Smalls provided a summary of debt and investments.

The following Directors provided comments or asked questions:

1. Miller

Staff responded to the Director's comments and questions.



Finance, Affordability, Asset Management, and Efficiency (FAAME)

8/18/2026 Committee Meeting

6a

Subject

Quarterly Financial Report

Executive Summary

The Quarterly Financial Report presents Metropolitan's preliminary, unaudited, cash-basis financial performance for the fiscal year 2025/26 (covering July through June) and compares key financial and operational results with budgeted values.

Fiscal Impact

There are no fiscal impacts associated with this item.

Applicable Policy

Metropolitan Water District Administrative Code Section 5107: Biennial Budget Process

Related Board Action(s)/Future Action(s)

The Quarterly Financial Report will be provided in November 2026 for the first quarter of fiscal year 2026/27 (covering July through September).

Details and Background

Background

The Quarterly Financial Report presents Metropolitan's preliminary, unaudited, cash-basis financial results for fiscal year 2025/26, covering July 2025 through June 2026. The report compares year-end results with the adopted budget and summarizes the primary factors contributing to significant revenue and expenditure variances. The report covers the following key areas:

- **Water Transactions:** The report summarizes Metropolitan's water sales, exchanges, and wheeling activities with member agencies (in thousand-acre feet) for the fiscal year ended June 30, 2026. Water transactions fluctuate based on demand, weather conditions, and local supply availability. Revenues from water transactions represent the primary source of Metropolitan's operating revenues.

Year-End Financial Results: The report summarizes preliminary fiscal year-end revenues and expenditures compared with the adopted budget. The financial results reflect cash-basis revenue collected and expenditures paid through June 30, 2026.

Major revenue categories include water sales and exchanges, Readiness-to-Serve and Capacity Charges, property tax revenues, investment income and other revenues. Major expenditure categories include State Water Contract and Delta Conveyance costs, departmental operations and maintenance, the Colorado River Aqueduct power costs, supply and demand management programs costs, debt service, and PAYGO funding.

In addition, the FY 2024/25 and FY 2025/26 Biennial Budget included \$60 million per year in unidentified new revenues (totaling \$120 million over the biennium). The year-end financial report summarizes the revenue-generating and cash-management measures implemented during the biennium and the amounts generated through June 30, 2026.

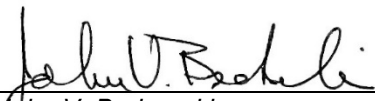
- **Unrestricted Reserves:** Reserves provide flexibility to manage cash flows, support operations, and maintain compliance with Board financial policy requirements. The fiscal year began with approximately \$577 million in unrestricted reserves, including \$126 million from Reverse Cyclic Program sales. The Quarterly Financial Report presents the preliminary year-end unrestricted reserve balance for fiscal year 2025/26. The approved FY 2026/27 and FY 2027/28 Biennial Budget includes the use of unrestricted reserves to partially fund the 45-MGD Pure Water Southern California Stage 1, which is intended to be used in the second year of the budget, and if the unrestricted reserves fall below the minimum, then the item will return to the Board. In light of this action, staff continues to closely monitor unrestricted reserves.

The Annual Comprehensive Financial Report for Fiscal Year 2024/25 and the Quarterly Financial Statements – Unaudited for the prior quarter, third quarter of fiscal year 2025/26 (March 2026) are available on Metropolitan’s website at <https://www.mwdh2o.com/budget-finance/financial-reports-documents/>

The First Quarter Financial Review and Forecast for FY 2026/27 will be provided to the FAAME Committee in November 2026 (covering July through September).



Adam Benson
Group Manager, Finance and
Administration
7/24/2026
Date



John V. Bednarski
Assistant General Manager
7/24/2026
Date

Ref# cfo12713857