

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

OPE Committee

M. Katz, Chair
G. Bryant, Vice Chair
L. Ackerman
B. Dennstedt
C. Douglas
D. Erdman
S. Faessel
J. Lewitt
B. Pressman
M. Ramos
N. Sutley

Organization, Personnel, and Effectiveness Committee - Final

Meeting with Board of Directors *

August 18, 2026

8:30 a.m.

Tuesday, August 18, 2026 Meeting Schedule

08:30 a.m. OPE
09:30 a.m. FAAME
11:30 a.m. LC
01:30 p.m. BREAK
02:00 p.m. BOD

To livestream the meetings on the internet: [click here](#).

Members of the public may present their comments to the Board and Committees on matters within their jurisdiction in real-time during the public comment section of the meeting by teleconference and in-person. To attend remotely or to provide public comment dial 1-877-853-5257 and enter meeting ID: 862 4397 5848 or to join through the internet [click here](#).

Written public comments sent to BoardPublicComment@mwdh2o.com and received by 3:00 p.m. the business day before the meeting is scheduled are sent to the Board and will be posted under the Submitted Items and Responses tab available here: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Written comments not received on time will not be included in the record for that meeting. Comments within the subject matter jurisdiction will be sent after the meeting for the record of the next meeting.

Disclaimer: Written and oral public comments are received in compliance with the Ralph M. Brown Act. Please note that Metropolitan does not endorse or ensure the accuracy or reliability of the information provided as public comment or by third parties.

MWD Headquarters Building • 700 N. Alameda Street • Los Angeles, CA 90012

Teleconference Locations:

3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

* The Metropolitan Water District's meeting of this Committee is noticed as a joint committee meeting with the Board of Directors for the purpose of compliance with the Brown Act. Members of the Board who are not assigned to this Committee may participate as members of the Board, whether or not a quorum of the Board is present. In order to preserve the function of the committee as advisory to the Board, members of the Board who are not assigned to this Committee will not vote on matters before this Committee.

- * 08182026 Organization, Personnel, and Effectiveness Committee [21584](#)
Translated Agendas

Attachments: [08182026 OPE Agenda - Armenian](#)
[08182026 OPE Agenda - Chinese Mandarin](#)
[08182026 OPE Agenda - Spanish](#)

Agendas are translated by a digital translation service. Metropolitan does not guarantee accuracy of any translation.

1. **Opportunity for members of the public to address the committee on matters within the committee's jurisdiction (As required by Gov. Code Section 54954.3(a))**

**** CONSENT CALENDAR ****

2. **COMMITTEE ACTION (ONLY)**

- A. Approve the Minutes of the Organization, Personnel, and Effectiveness Committee held on July 13, 2026 [21-5826](#)

Attachments: [08182026 OPE 2A \(07132026\) Minutes](#)

3. **COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)**

- 7-4 Approve the Metropolitan Water District of Southern California's salary schedules pursuant to CalPERS regulations; the General Manager has determined that the proposed action is exempt or otherwise not subject to CEQA [21-6054](#)

**** END OF CONSENT CALENDAR ****

4. **COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

5. **COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)

- a. Update on Labor Negotiations: [Conference with Labor Negotiators; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code 54957.6 Metropolitan representatives: Katano Kasaine, Assistant General Manager, Chief Financial Officer, Adam Benson, Finance Group Manager, Gifty J. Beets, Human Resources Section Manager and Mark Brower, Human Resources Group manager. Employee Organization(s): The Employees Association of The Metropolitan Water District of Southern California/AFSCME Local 1902; the Management and Professional Employees Associations MAPA/AFSCME Chapter 1001; the Supervisors Association; and the Association of Confidential Employees] [21-6082](#)
- b. Physical Security Biannual Update [Conference with Tomer Benito, Unit Manager-Security, Office of Safety, Security, and Protection or designated Metropolitan Security Agent on threats to public services or facilities; to be heard in closed session pursuant to Gov. Code Section 54957(a)] [21-6081](#)

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Human Resources activities [21-5827](#)
Safety, Security, and Protection activities

Attachments: [08182026 OPE 7a Human Resources activities](#)
[08182026 OPE 7a Safety, Security, and Protection activities](#)

8. FOLLOW-UP ITEMS

NONE

9. FUTURE AGENDA ITEMS

10. ADJOURNMENT

NOTE: This committee reviews items and makes a recommendation for final action to the full Board of Directors. Final action will be taken by the Board of Directors. Committee agendas may be obtained on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. This committee will not take any final action that is binding on the Board, even when a quorum of the Board is present.

Writings relating to open session agenda items distributed to Directors less than 72 hours prior to a regular meeting are available for public inspection at Metropolitan's Headquarters Building and on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Requests for a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, in order to attend or participate in a meeting should be made to the Board Executive Secretary in advance of the meeting to ensure availability of the requested service or accommodation.

The Metropolitan Water District of Southern California

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Agenda

OPE կոմիտե

Մ. Կաց, նախագահ
Գ. Բրայանտ,
փոխնախագահ
Լ. Ակերման
Բ. Դենսթեյտ
Զ. Դուգլաս
Դ. Էրդման
Ս. Ֆասել
Ջ. Լյուիթ
Բ. Պրեսման
Մ. Ռամոս
Ն. Սատլի

Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության հանձնաժողովի -եզրափակիչ

Հանդիպում տնօրենների խորհրդի հետ *

2026 թվականի օգոստոսի 18-ին

8:30 առավոտյան

**Հանդիպումները ինտերնետում ուղիղ հեռարձակմամբ դիտելու համար
[սեղմեք այստեղ](#) :**

Երեքշաբթի, 2026 թվականի
օգոստոսի 18
Հանդիպման ժամանակացույց

08:30 a.m. Բաց է
09:30 am FAAME
11:30 a.m. LC
13:30 ԸՆԴՄԻՋՈՒՄ
14:00-ին

Հանրության անդամները կարող են իրենց իրավասությանը ենթակա հարցերի վերաբերյալ իրենց մեկնաբանությունները ներկայացնել խորհրդին և կոմիտեներին՝ Նիստի հանրային մեկնաբանությունների բաժնի ընթացքում՝ հեռախոսակապով և անձամբ: Հեռակա մասնակցելու կամ հանրային մեկնաբանություն տալու համար զանգահարեք 18778535257 հեռախոսահամարով և մուտքագրեք հանդիպման ID-ն՝ 862 4397 5848, կամ ինտերնետի միջոցով միանալու համար [սեղմեք այստեղ](#) :

BoardPublicComment@mwdh2o.com հասցեին ուղարկված և Նիստից մեկ աշխատանքային օր առաջ՝ ժամը 15:00-ին ստացված գրավոր հանրային մեկնաբանությունները ուղարկվում են խորհրդին և կտեղադրվեն «Ներկայացված նյութեր և պատասխաններ» բաժնում, որը հասանելի է այստեղ՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx> : Ժամանակին չստացված գրավոր մեկնաբանությունները չեն ներառվի տվյալ Նիստի արձանագրության մեջ: Թեմայի իրավասության շրջանակներում մեկնաբանությունները կուղարկվեն Նիստից հետո՝ հաջորդ Նիստի արձանագրության համար:

Հրաժարում պատասխանատվությունից. Գրավոր և բանավոր հանրային մեկնաբանությունները ստացվում են Ռալֆ Մ. Բրաունի օրենքի համաձայն: Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ Մետրոպոլիտենը չի հաստատում կամ չի ապահովում հանրային մեկնաբանությունների կամ երրորդ կողմերի կողմից տրամադրված տեղեկատվության ճշգրտությունը կամ հուսալիությունը:

MWD գլխավոր գրասենյակի շենք • 700 Հյուսիսային Ալամեդա փողոց • Լոս Անջելես, Կալիֆոռնիա 90012
Հեռախոսաժողովի վայրեր՝
3008 Արևմտյան 82-րդ տեղ • Ինգլվուդ, Կալիֆոռնիա 90305

* Այս կոմիտեի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի նիստը համարվում է տնօրենների խորհրդի հետ համատեղ կոմիտեի նիստ՝ Բրաունի ակտի պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները կարող են մասնակցել որպես խորհրդի անդամներ՝ անկախ նրանից, թե խորհրդի քվորումը ներկա է , թե ոչ : Կոմիտեի՝ որպես խորհրդի խորհրդատվական գործառույթը պահպանելու համար , այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները չեն քվեարկի այս կոմիտեի քննարկմանը ներկայացված հարցերի վերաբերյալ:

* 08182026 Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության կոմիտեի թարգմանված օրակարգեր **21584**

Օրակարգերը թարգմանվում են թվային թարգմանչական ծառայության կողմից: Մետրոպոլիտենը չի երաշխավորում որևէ թարգմանության ճշգրտությունը:

1. **Հանրության անդամների համար հանձնաժողովին դիմելու հնարավորություն հանձնաժողովի իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ (ինչպես պահանջվում է Կառավարական օրենսգրքի 54954.3(a) բաժնի համաձայն):**

****ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ****

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՄԻԱՅՆ)

Ա. Հաստատել Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության հանձնաժողովի 2026 թվականի հուլիսի 13-ի արձանագրությունը: **21 -5826**

Կիզ Ֆայլեր՝ [08182026 OPE 2A \(07132026\) արձանագրություն](#)

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՐՑԵՐ (ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)

7 -4 Հաստատել Հարավային Կալիֆոռնիայի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի աշխատավարձերի ժամանակացույցը՝ համաձայն CalPERS կանոնակարգերի: Գլխավոր տնօրենը որոշել է, որ առաջարկվող գործողությունը ազատված է կամ այլ կերպ չի ենթարկվում CEQA-ին: **21 -6054**

**** ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԻ ԱՎԱՐՏ ****

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՈՉԻՆՉ

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ՝ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)

ՈՉԻՆՉ

6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ)

- ա.** Աշխատանքային բանակցությունների վերաբերյալ թարմացում. **21 -6082**
 [Աշխատանքային բանակցողների հետ խորհրդակցություն. լավելու է փակ
 նիստում՝ համաձայն Կառավարական օրենսգրքի 54957.6-ի: Մետրոպոլիտենի
 ներկայացուցիչներ՝ Կատանո Կասահնե, գլխավոր մենեջերի օգնական,
 գլխավոր ֆինանսական տնօրեն, Ադամ Բենսոն, ֆինանսական խմբի մենեջեր,
 Գիֆթի Զ. Բիթս, մարդկային ռեսուրսների բաժնի մենեջեր և Մարկ Բրաունը,
 մարդկային ռեսուրսների խմբի մենեջեր: Աշխատակիցների
 կազմակերպություն(ներ)՝ Հարավային Կալիֆոռնիայի Մետրոպոլիտեն ջրային
 շրջանի աշխատողների ասոցիացիա/AFSCME Local 1902; Կառավարման և
 մասնագիտական աշխատողների ասոցիացիաներ MAPA/AFSCME Chapter
 1001; վերահսկիչների ասոցիացիա; և գաղտնի աշխատողների ասոցիացիա]:
- բ.** Ֆիզիկական անվտանգության երկամյա թարմացում [խորհրդակցություն
 Թոմեր Բենիտոյի՝ -Անվտանգության, պաշտպանվածության և
 պաշտպանության գրասենյակի անվտանգության բաժնի ղեկավարի կամ
 նշանակված մետրոպոլիտենի անվտանգության գործակալի հետ՝ հանրային
 ծառայությունների կամ օբյեկտների նկատմամբ սպառնալիքների վերաբերյալ.
 լավելու է փակ նիստում՝ համաձայն Կառավարության օրենսգրքի 54957(ա)
 բաժնի]: **21 -6081**

7. Ղեկավարության հայտարարություններ և կարևորագույն փաստեր

- ա.** Մարդկային ռեսուրսների գործունեություն Անվտանգության, **21 -5827**
 պաշտպանվածության և պաշտպանության գործունեություն

Կից Ֆայլեր՝ [08182026 OPE 7a Անվտանգության, պաշտպանվածության և](https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx)

8. Հետևողական -նյութեր

ՈՉԻՆՉ

9. Ապագա օրակարգի կետեր

10. ՀԵՏԱԶԳՈՒՄ

ՆՇՈՒՄ. Այս հանձնաժողովը քննարկում է հարցերը և վերջնական որոշում կայացնելու առաջարկություն է անում
 տնօրենների խորհրդին: Վերջնական որոշումը կկայացնի տնօրենների խորհուրդը: Հանձնաժողովի օրակարգերը կարելի է
 ստանալ Մետրոպոլիտենի կայքէջում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>: Այս հանձնաժողովը չի կայացնի որևէ
 վերջնական որոշում, որը պարտադիր է խորհրդի համար, նույնիսկ եթե խորհրդի անդամները ներկա են:

Բաց նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ գրավոր նյութերը, որոնք տնօրեններին տրամադրվել են հեթաթական նիստից
 72 ժամ առաջ, հասանելի են հանրային ծանոթացման համար Մետրոպոլիտենի գլխավոր գրասենյակի շենքում և
 Մետրոպոլիտենի կայքում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>:

Հաշմանդամության -հետ կապված փոփոխության կամ հարմարեցման, այդ թվում՝ օժանդակ միջոցների կամ
 ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները, որոնք նախատեսված են նիստին մասնակցելու կամ մասնակցելու համար,
 պետք է ներկայացվեն խորհրդի գործադիր քարտուղարին նիստից առաջ՝ պահանջվող ծառայության կամ հարմարեցման
 հասանելիությունն ապահովելու համար :

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

开放公共工程委员会

M. Katz, 主席
G. Bryant, 副主席
L. 阿克曼
B. 丹斯泰特
C. 道格拉斯
D. 厄德曼
S. 费塞尔
J. 莱维特
B. 普雷斯曼
M. Ramos

组织、人事和效能委员会-最终版

与董事会会议*

2026年8月18日

上午8:30

要通过互联网直播会议, [请点击这里](#)。

公众可通过电话会议或现场参会, 在会议的公众评议环节实时向理事会和各委员会就其管辖范围内的事项发表意见。如需远程参会或发表公众意见, 请拨打 18778535257 并输入会议 ID: 862 4397

5848; 或-[点击此处](#)通过网络加入会议。

公众提交的书面意见, 请发送至BoardPublicComment@mwdh2o.com, 并在会议召开前一个工作日的下午 3:00

前收到。这些意见将提交给委员会, 并发布在“已提交事项及回复”标签页下, 该标签页可在此处查看: [https :](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)

[//mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)。未按时收到的书面意见将不被纳入本次会议的记录。与会议主题相关的意见将在会后提交, 以供下次会议记录。

免责声明: 根据《拉尔夫·M·布朗法案》, 公众可提交书面和口头意见。请注意, 大都会医疗中心不对公众意见或第三方提供的信息的准确性或可靠性进行认可或保证。

MWD总部大楼·北阿拉米达街700号·洛杉矶, 加利福尼亚州 90012

电话会议地点:

加利福尼亚州英格尔伍德市西82街3008号, 邮编90305

2026年8月18日, 星期二

会议日程

上午 8:30 开放
上午 9:30 FAAME
上午 11:30 LC
下午 1:30 休息
下午 2:00 BOD

*

为遵守《布朗法案》，大都会水务局的本委员会会议将与董事会联合召开。未分配到本委员会的董事会成员可以作为董事会成员参加会议，无论董事会是否达到法定人数。为确保委员会作为董事会咨询机构的职能，未分配到本委员会的董事会成员将不参与本委员会审议事项的投票。

* 08182026 组织、人事和效能委员会翻译议程 21584

议程由数字翻译服务翻译。大都会酒店集团不保证任何翻译的准确性。

1. 公众有机会就委员会管辖范围内的事项向委员会发言（根据政府法典第54954.3(a) 条的规定）

****同意书日历****

2. 委员会行动（仅限）

a. 批准2026年7月13日组织、人事和效能委员会的会议纪要。 21 -5826

附件: [08182026 OPE 2A \(07132026\) 会议记录](#)

3. 委员会事项（供董事会审议）

7 -4 批准南加州大都会水务局的薪资表；总经理已确定拟议行动属于豁免范围或不受《加州环境质量法案》(CEQA) 的约束。 21 -6054

****同意书日历结束****

4. 委员会事项（供董事会审议）

没有任何

5. 委员会事项（供董事会参考）

没有任何

6. 委员会事项（信息性）

- a. 劳资谈判最新进展：[与劳资谈判代表举行会议；根据加州政府法典第54957.6条规定，会议将以闭门形式进行。大都会水务局代表：助理总经理兼首席财务官卡塔诺·卡塞恩、财务组经理亚当·本森、人力资源部经理吉夫蒂·J·比茨和人力资源组经理马克·布劳尔。员工组织：南加州大都会水务局员工协会/AFSCME 1902分会；管理和专业员工协会MAPA/AFSCME 1001分会；主管协会；以及机密员工协会] **21 -6082**
- b. 实体安全半年更新会议[与安全、安保和保护办公室安全部门经理托默·贝尼托或指定的都市安全代理人就公共服务或设施面临的威胁举行会议；根据政府法典第54957(a)条规定，以闭门会议形式举行] **21 -6081**

7. 管理层公告及亮点

- a. 人力资源活动 安全、安保和防护活动 **21 -5827**

附件：[08182026 OPE 7a 安全、安保和防护活动](#)

8. 后续事项

没有任何

9. 未来议程项目

10. 休会

注：本委员会负责审核各项议题，并向全体董事会提出最终行动建议。最终行动由董事会做出。委员会议程可在Metropolitan网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>上查阅。即使董事会达到法定人数，本委员会也不会做出任何对董事会具有约束力的最终决定。

与公开会议议程项目相关的书面材料，如果在例会召开前不到 72 小时分发给董事，则可在大都会总部大楼和大都会网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx> 上供公众查阅。

如需残疾-相关的调整或便利措施（包括辅助工具或服务）以便参加会议，应提前向董事会执行秘书提出申请，以确保所要求的服务或便利措施能够提供。

The Metropolitan Water District of Southern California

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Agenda

Comité OPE

M. Katz, Presidente
G. Bryant, Vicepresidente
L. Ackerman
B. Dennstedt
C. Douglas
D. Erdman
S. Faessel
J. Lewitt
B. Pressman
M. Ramos
N. Sutley

Comité de Organización, Personal y Eficacia -(Versión Final)

Reunión con la Junta Directiva *

18 de agosto de 2026

8:30 de la mañana

Martes, 18 de agosto de 2026
Calendario de reuniones

08:30 am OPE
09:30 am FAAME
11:30 am LC
13:30 h DESCANSO
14:00 horas BOD

Para ver las reuniones en directo por internet: [haga clic aquí](#) .

Los miembros del público pueden presentar sus comentarios a la Junta y a los Comités sobre asuntos de su competencia en -tiempo real durante la sección de comentarios públicos de la reunión, tanto por teleconferencia como en persona. Para asistir de forma remota o para presentar comentarios públicos, marque 18778535257 e ingrese el ID de la reunión: 862 4397 5848 o, para unirse por internet, [haga clic aquí](#) .

[escrito](#) enviados a BoardPublicComment@mwdh2o.com y recibidos [antes de las](#) 15:00 horas del día hábil anterior a la reunión programada se enviarán a la Junta y se publicarán en la pestaña "Elementos y respuestas presentados", disponible aquí: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx> . [Los comentarios por escrito que no se reciban a tiempo no se incluirán en el acta de esa reunión. Los comentarios que se encuentren dentro de](#) la jurisdicción temática se enviarán después de la reunión para el acta de [la siguiente reunión](#) .

Descargo de responsabilidad: Los comentarios públicos, tanto escritos como orales, se reciben de conformidad con la Ley Ralph M. Brown. Tenga en cuenta que Metropolitan no respalda ni garantiza la exactitud ni la fiabilidad de la información proporcionada en los comentarios públicos ni por terceros.

Edificio de la sede central de MWD • 700 N. Alameda Street • Los Ángeles, CA 90012

Ubicaciones para teleconferencias:
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

* La reunión de este Comité del Distrito Metropolitano de Agua se convoca como una reunión conjunta con la Junta Directiva para el cumplimiento de la Ley Brown. Los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité podrán participar como miembros de la Junta, independientemente de si hay o no quórum. Para preservar la función consultiva del Comité ante la Junta, los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité no votarán en los asuntos que se presenten ante él.

* 08182026 Comité de Organización, Personal y Eficacia - Agendas Traducidas **21584**

Los programas se traducen mediante un servicio de traducción digital. Metropolitan no garantiza la exactitud de ninguna traducción.

1. Oportunidad para que los miembros del público se dirijan al comité sobre asuntos dentro de la jurisdicción del comité (Según lo exige la Sección 54954.3(a) del Código Gubernamental).

**** CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

2. DECISIÓN DEL COMITÉ (SOLO)

A. Aprobar las actas del Comité de Organización, Personal y Eficacia del 13 de julio de 2026. **21 -5826**

Archivos [08182026 OPE 2A \(07132026\) Actas](#)

3. ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA)

7 -4 Aprobar las escalas salariales del Distrito Metropolitano de Agua del Sur de California de conformidad con las regulaciones de CalPERS; el Gerente General ha determinado que la acción propuesta está exenta o no está sujeta a la CEQA. **21 -6054**

**** FIN DEL CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

4. ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA)

NINGUNO

5. ASUNTOS DEL COMITÉ (INFORMACIÓN PARA LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA)

NINGUNO

6. PUNTOS DEL COMITÉ (INFORMATIVOS)

- a. Actualización sobre las negociaciones laborales: [Reunión con los negociadores laborales; se celebrará en sesión a puerta cerrada de conformidad con el Código Gubernamental 54957.6. Representantes metropolitanos: Katano Kasaine, Subgerente General, Director Financiero; Adam Benson, Gerente del Grupo de Finanzas; Gifty J. Beets, Gerente de la Sección de Recursos Humanos; y Mark Brower, Gerente del Grupo de Recursos Humanos. Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados del Distrito Metropolitano de Agua del Sur de California/AFSCME Local 1902; Asociaciones de Empleados Gerenciales y Profesionales MAPA/AFSCME Capítulo 1001; Asociación de Supervisores; y Asociación de Empleados Confidenciales]. **21 -6082**
- b. Actualización semestral sobre seguridad física [Conferencia con Tomer Benito, gerente de la unidad de -seguridad de la Oficina de Seguridad, Protección y Vigilancia o el agente de seguridad metropolitana designado, sobre las amenazas a los servicios o instalaciones públicas; se tratará en sesión a puerta cerrada de conformidad con la Sección 54957(a) del Código Gubernamental] **21 -6081**

7. ANUNCIOS Y ASPECTOS DESTACADOS DE LA GERENCIA

- a. Actividades de Recursos Humanos **21 -5827**
Actividades de seguridad, protección y salvaguarda

Archivos [08182026 OPE 7a Actividades de seguridad, protección y](#)

8. TEMAS DE SEGUIMIENTO-

NINGUNO

9. PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUTURO

10. APLAZAMIENTO

NOTA: Este comité revisa los asuntos y formula una recomendación para su aprobación final ante la Junta Directiva en pleno. La Junta Directiva tomará la decisión final. Las agendas de los comités pueden consultarse en el sitio web de Metropolitano: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. Este comité no tomará ninguna decisión final vinculante para la Junta Directiva, incluso cuando haya quórum.

Los documentos relacionados con los puntos del orden del día de las sesiones públicas que se distribuyen a los directores con menos de 72 horas de antelación a una reunión ordinaria están disponibles para su consulta pública en el edificio de la sede de Metropolitano y en el sitio web de Metropolitano: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Las solicitudes de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad -, incluidas las ayudas o servicios auxiliares, para asistir o participar en una reunión, deben dirigirse al Secretario Ejecutivo de la Junta con antelación a la reunión para garantizar la disponibilidad del servicio o la adaptación solicitada.

THE METROPOLITAN WATER DISTRICT OF SOUTHERN CALIFORNIA
MINUTES

ORGANIZATION, PERSONNEL, AND EFFECTIVENESS COMMITTEE

July 13, 2026

Vice Chair Bryant called the meeting to order at 4:03 p.m.

Members present: Directors Bryant, Dennstedt, Erdman, Faessel, Katz, Lewitt, and Sutley.

Members absent: Directors Ackerman, Douglas, Pressman, and Ramos.

Other Board Members present: Crane, Fong-Sakai, Jay, Miller, Pakala, Paule, and Seckel.

Committee Staff present: Deshmukh, Hudson, Ros, Rubin, Scully, and Zepeda.

1. OPPORTUNITY FOR MEMBERS OF THE PUBLIC TO ADDRESS THE COMMITTEE ON MATTERS WITHIN THE COMMITTEE’S JURISDICTION

None

CONSENT CALENDAR ITEMS — ACTION

2. COMMITTEE ACTION (ONLY)

- A. Approval of the Minutes of the Organization, Personnel, and Effectiveness Committee for June 8, 2026.

3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)

None

Director Dennstedt made a motion, seconded by Director Faessel to approve the consent calendar consisting of item 2A.

The vote was:

Ayes: Directors Bryant, Dennstedt, Erdman, Faessel, and Lewitt.

Noes: None

Abstentions: Directors Katz and Sutley.

Absent: Director Ackerman, Douglas, Pressman, and Ramos.

The motion for item 2A passed by a vote of 5 ayes, 0 noes, 2 abstain, and 4 absent.

END OF CONSENT CALENDAR ITEMS

4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)

8-7 Subject: Approve the Metropolitan Water District of Southern California's salary schedules pursuant to CalPERS regulations; the General Manager has determined that the proposed action is exempt or otherwise not subject to CEQA

 Motion: Approve the Metropolitan Water District of Southern California's salary schedules pursuant to CalPERS regulations.

The following directors had comments or questions.

1. Fong-Sakai

Staff responded to the Director's questions and comments.

No presentation was given. Director Sutley made a motion, seconded by Director Bryant to approve committee item 8-7.

The vote was:

Ayes: Directors Bryant, Dennstedt, Erdman, Faessel, Katz, Lewitt, and Sutley.

Noes: None

Abstentions: None

Absent: Director Ackerman, Douglas, Pressman, and Ramos.

The motion for item 8-7 passed by a vote of 7 ayes, 0 noes, 0 abstain, and 4 absent.

5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)

None

6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)

- a. Subject: Safety and Environmental Program Quarterly Update
 Presented by: Ofelia Perez, Section Manager, Safety, Regulatory & Training

 Ms. Perez provided an update on metrics, initiatives, and regulatory activities.

Director Faessel left the meeting.

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Subject: Human Resources Activities
Safety, Security, and Protection Activities

No report was given. Reports are posted online.

8. FOLLOW-UP ITEMS

None

9. FUTURE AGENDA ITEMS

None

10. ADJOURNMENT

Meeting adjourned at 4:22 p.m.

Garry Bryant
Vice Chair



Human Resources Group

• Human Resources Activities Report

Summary

This report provides a summary of the Human Resources Group monthly activities for July 2026.

Purpose

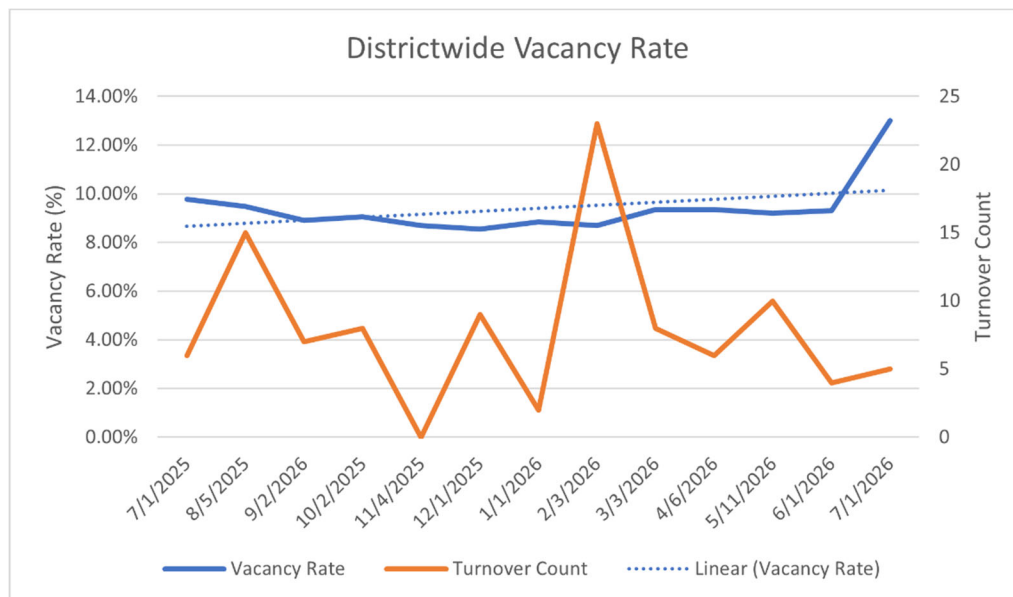
Informational

Detailed Report

GM Business Plan

Accelerate recruitments to reduce the vacancy rate.

The Human Resources Group's goal to improve the workplace includes accelerating recruitment to reduce Metropolitan's vacancy rate*. As of July 1, 2026, the District's vacancy rate is at 13.01 percent, an increase from 9.31 percent the previous month. During budget development for fiscal years 2027/28 and 2028/29, the Board approved 79 new PCNs, effective July 1, 2026. The sharp increase in the vacancy rate reflects the addition of the 79 vacant PCNs and a new total of 2,045 budgeted positions. A monthly recruitment status report continues to be shared with Group Managers.



*Vacancy Rate is the percentage of unfilled positions within the District out of the total number of positions.

**Turnover Count is the count of employees who separated from the District. Separations include retirements, voluntary and involuntary separations, and deaths.

***Total Budgeted Positions as of July 1, 2026, is 2,053.5. 8.5 FTEs were approved for the recurrent positions as of August 2025. The recurrent positions are excluded from the vacancy rate calculation.

Date of Report: [8/18/2026]

HR Priorities

Partner with Metropolitan leadership to support learning, development, and adaptive workforce planning initiatives.

The Organizational Development & Training (OD&T) Unit has a goal to enhance the overall performance and development of employees of Metropolitan, which is essential for the success and overall growth and development of Metropolitan's workforce. Training available from OD&T also educates employees on legal and regulatory policies to mitigate risk and ensure a safe and ethical workplace. From June to July, employees attended several key compliance training sessions on topics such as *Civil Treatment Workplace for Employees*, *Drug and Alcohol Awareness*, *Recognizing Discrimination, Harassment and Retaliation*, and *Government Ethics 101*. LinkedIn Learning, MWD's e-learning platform, was accessed for training on the following topics: *Data Forecasting with Claude*, *Copilot in Teams: AI-Powered Collaboration (2024)*, *Leading and Motivating People with Different Personalities*, and *Managing Your Well-Being as a Leader*.

In June and July, OD&T continued its ongoing work of partnering with leadership to strengthen learning, development, and adaptive workforce planning across the organization. Efforts this period were centered on recognizing long-term employee contributions, preparing the next generation of skilled workers, and supporting the growth of new managers stepping into leadership roles.

On June 11, OD&T hosted the semiannual Service Awards Luncheon, an event that honors employees who have reached milestones of more than 20 years of service. Group managers participated in presenting awards, and several honorees shared personal stories reflecting on how they began their journeys at Metropolitan, as well as meaningful moments that shaped their careers. Each honoree received a commemorative numeral recognizing their years of dedication. With 65 total honorees, the luncheon served as a reminder of the deep experience, commitment, and continuity that drive Metropolitan's mission forward.



Honoring a milestone achievement as Oscar Real is recognized for 40 years of service at the MWD Service Awards Luncheon.

To support the long-term success of Metropolitan's incoming workforce, OD&T delivered Pre-Apprentice Study Skills Training on June 8 at Diamond Valley Lake. Apprentices from both desert and

Board Report Human Resources Activities Report

in-town locations received instruction designed to help them navigate the four-year electrical and mechanical apprenticeship program. Training included communication styles using Success Signals/Colors, reading comprehension, note-taking strategies, budgeting study time, stress management, and effective listening. These foundational skills are essential in preparing apprentices for the demands of their program and the expectations of future journeyman roles.



Delivering structured, day-long training at Diamond Valley Lake to support pre-apprentices in building foundational study skills for the apprenticeship program.

On July 15, Metropolitan celebrated the graduation of the latest cohort of the Metropolitan Management University. Participants completed sessions focused on core leadership competencies including delegation, delivering feedback, DiSC communication styles, and emotional intelligence. This milestone represents another investment in building strong, capable leaders prepared to support an evolving workforce.

Together, these initiatives underscore OD&T's commitment to equipping employees at every stage of their careers with the training, recognition, and support they need to thrive.

HR Core Business: Provide Excellent Human Resources Services

Administer all HR services with efficiency and a focus on customer service excellence, consistency, and flexibility.

The Business Support Team successfully planned and coordinated a wellness webinar, held live on July 15, 2026, in partnership with Kaiser Permanente. *Taking Care of Yourself* focused on practical ways employees can enhance their self-care through better sleep, regular exercise, healthy nutrition, and meaningful relationships. During the session, employees explored strategies to improve their overall health and well-being and were encouraged to develop a realistic action plan that leveraged their personal strengths to achieve a more balanced lifestyle. Last month's webinar, *Live Cooking Demo*, held on June 17, 2026, attracted six registered participants across both the live session and on-demand viewings. The event required two hours of staff time for preparation and hosting.

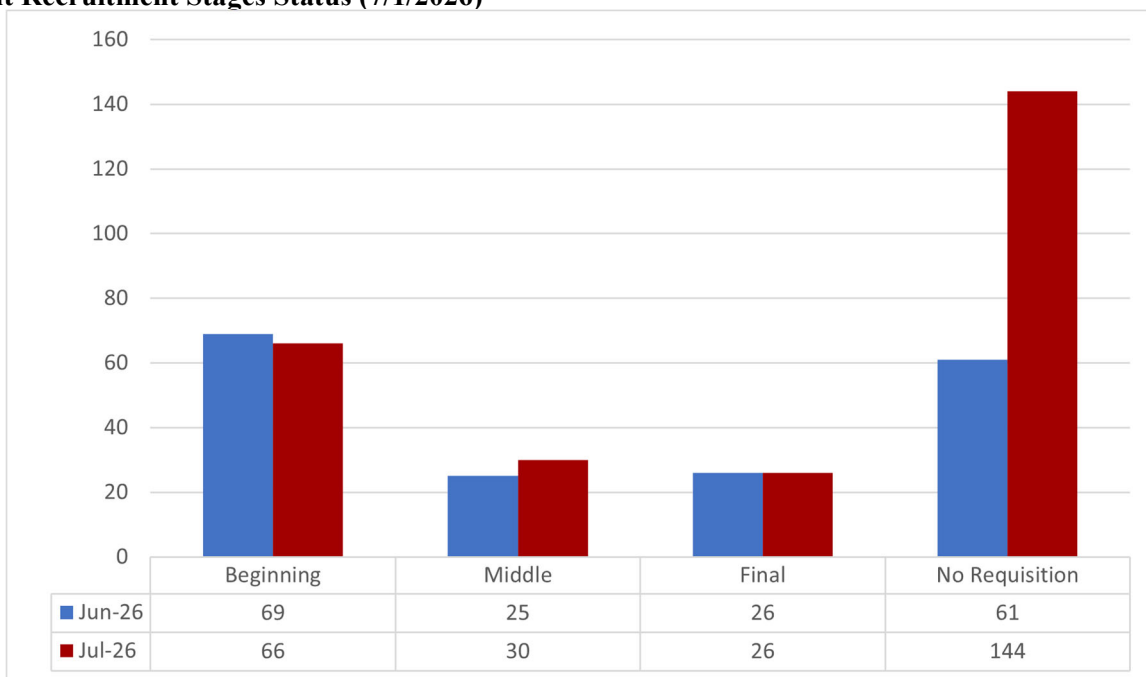
Board Report Human Resources Activities Report

Human Resources Metrics

Group	Vacancy Count	Vacancy %
BAY-DELTA INITIATIVES	0	0.00%
BOARD OF DIRECTORS	2	0.00%
CONVEYANCE&DISTRIBUTION GROUP	57	13.01%
DIVERSITY, EQUITY & INCLUSION	1	8.33%
ENGINEERING SERVICES GROUP	32	6.27%
EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY	0	0.00%
EXTERNAL AFFAIRS	2	3.23%
FINANCE AND ADMINISTRATION	9	5.65%
GENERAL COUNSEL	4	10.53%
HUMAN RESOURCES GROUP	9	10.42%
INFORMATION TECHNOLOGY GROUP	14	8.33%
INTEGRATED OPS PLAN&SUPPT SRVC	39	6.83%
OFF OF SAFETY, SECURITY&PROTECT	14	14.08%
OFFICE OF ETHICS	3	37.50%
OFFICE OF THE GENERAL AUDITOR	3	21.43%
OFFICE OF THE GENERAL MANAGER	4	16.67%
SUSTAINABILTY, RESILIENCE & INNOV	7	15.22%
TREATMENT&WATER QUALITY GROUP	57	11.66%
WATER RESOURCE MANAGEMENT GRP	9	13.43%
Grand Total	266	13.01%

Board Report Human Resources Activities Report

Current Recruitment Stages Status (7/1/2026)



Personnel Snapshot

	July 2026	Prior Month June 2026
Headcount		
Regular Employees	1,844	1,844
Temporary Employees	71	71
Interns	6	6
Recurrent	12	12
Annuitants	19	19

Transactions Current Month and Fiscal YTD (includes current month)			
<u>External Hires</u>	<u>FY 25/26</u> <u>Totals</u>	<u>July 2026</u>	<u>FISCAL YTD</u>
Regular Employees	130	5	5
Temporary Employees	66	2	2
Interns	8	1	1
Internal Promotions	70	5	5
Management Requested Promotions	126	14	14
Retirements/Separations (regular employees)	98	5	5
Employee-Requested Transfers	22	5	5

*Retirements/Separations data input by entry date into PeopleSoft.



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Board Report

Office of Safety, Security, and Protection (OSSP)

• OSSP Monthly Activities Report for July 2026

Summary

This monthly report provides a summary of OSSP activities for July 2026 in the following key areas:

- Safety, Regulatory, and Training (SRT)
 - Health and Safety Programs
 - Environmental Programs
 - Safety and Technical Training Programs
 - Apprenticeship Programs
- Security Management
- Emergency Management

Purpose

Informational

Attachments

Attachment 1: Detailed Report – OSSP Monthly Activities for July 2026



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of
Safety
Security
Protection



OSSP Monthly Activities Report July 2026

Objectives:

Improve the workplace and promote Safety, Teamwork, Accountability, Respect, and Transparency (START) values.

Strengthen safety training. Expand security and emergency management capabilities.

SAFETY, REGULATORY & TRAINING (SRT)

SRT Health and Safety Programs

The Health and Safety Team has issued a new Near Miss Recognition Safety Advisory on Dunnage to Secure Loads, highlighting lessons learned on properly securing loads.

Three Safety Talks, Grief and Loss, Stress in the Workplace, Employee Assistance Program (EAP), and Responding to a Regulatory Agency Visit have been updated to reflect recent changes to the EAP resources.

Lastly, the HSE 101 Injury and Illness Prevention Program and HSE 101.3 Hazard Assessment Procedure have been revised. HSE 101 now incorporates workplace hazards related to COVID-19, and HSE 101.3 includes additional guidance on the Job Safety Hazard Checklist.



Dunnage to Secure Load Near Miss Advisory



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of
Safety
Security
Protection



SRT Safety and Technical Training Programs

The Safety and Technical Training Team developed a comprehensive Indoor and Outdoor Heat Illness Prevention training module to strengthen employee awareness of heat-related hazards in all work environments. The training covers recognizing early warning signs, implementing preventive measures, and responding effectively to heat-related illnesses, ensuring all personnel understand their roles in preventing and managing heat stress.



Heat Illness Prevention Training Module

SRT Apprenticeship Programs

The Electrical Class of 2026 began their eighth and final period of apprenticeship instruction, focusing on reviewing previous skills in preparation for the cumulative Demonstrated Proficiency Assessment. The Electrical and Mechanical Class of 2029 completed their joint Period 1 coursework and transitioned into separate trade-specific instruction for Period 2. Meanwhile, the Mechanical Class of 2027 completed their machining midterm examinations, held at Mt. San Antonio College.



Machine Shop Class at Mt. San Antonio College



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of
Safety
Security
Protection



Security Management

Personal Security Awareness Training

Metropolitan Security Specialists conducted an in-person Personal Security Awareness Training for Las Virgenes Municipal Water District Board members and staff based on their combined unique experiences as both retired law enforcement officers and current critical infrastructure protection specialists. The PowerPoint presentation included topics such as:

- Security roles and responsibilities at Metropolitan
- CA Senate Bill 553 Workplace Violence (WPV) Prevention
- Lessons Learned from historical WPV incidents
- Recommended Department of Homeland Security (DHS) response to Active Shooter events – RUN – HIDE– FIGHT
- Expectations of law enforcement response to active shooter events



Topics covered in the Personal Security Awareness Training



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of
Safety
Security
Protection



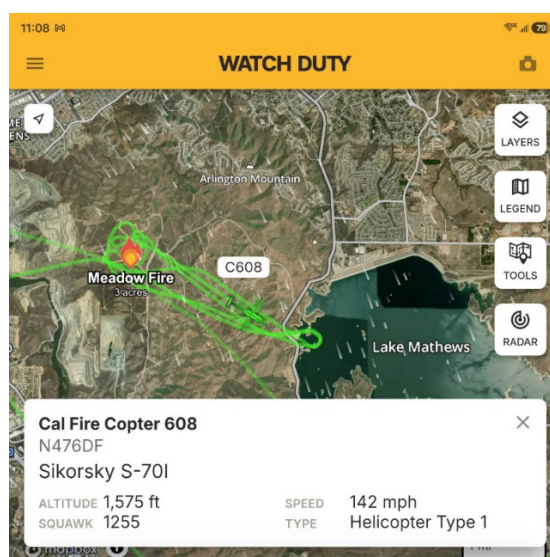
Emergency Management

Multiple Wildfire Responses

Staff monitored seven wildfires during this reporting period that were near Metropolitan facilities or had the potential of impacting employee safety and/or operations. Metropolitan and Department of Water Resources sites were used during some of these fires as water sources to fight the fires. The fires, which were in Los Angeles and Riverside Counties, illustrated an expected increase in wildfire activity this year and may be a precursor to a busy 2026 fire season.



Zebra Fire Unified Command Post, near Morris Dam



Screenshot from Watch Duty app for the Meadow Fire near Lake Mathews water source



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of
Safety
Security
Protection



Preparations and Response to World Cup 2026 Activities

The Metropolitan Emergency Operations Center (EOC) activated, at a low level, to monitor activities in Metropolitan's service area. This included a four-day virtual activation at the end of June to monitor the FIFA Fan Zone Event at Union Station, next door to the Metropolitan's Headquarters building.

The Metropolitan EOC was activated eight times during the 2026 World Cup and communicated with the Los Angeles City and County EOCs to stay updated on World Cup-related events in the County.

These EOC activations give staff the opportunity to test new EOC technology and provide hands-on practice for EOC leadership staff.

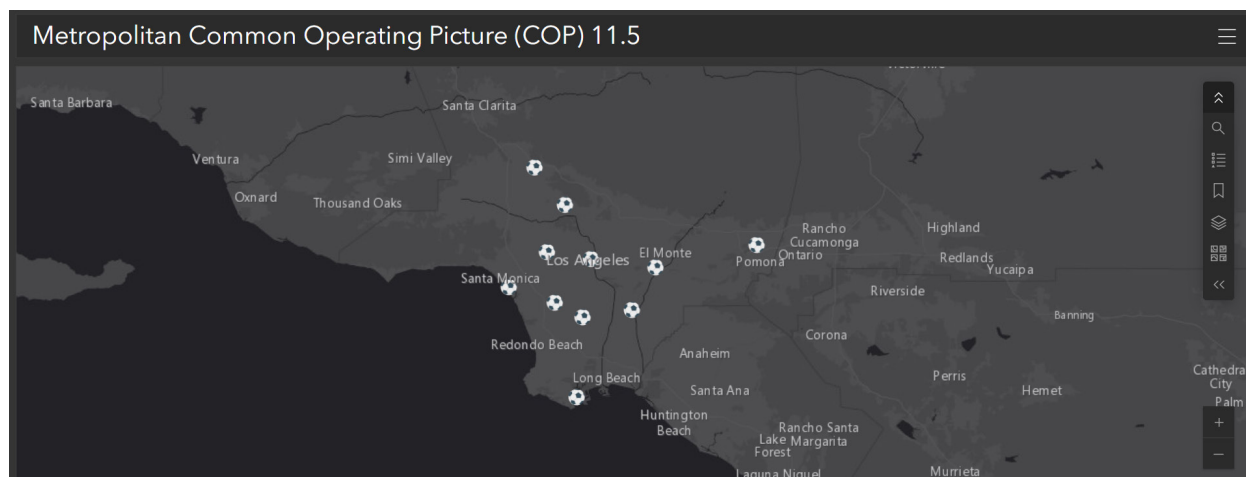


Union Station FIFA Fan Zone



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Office of
Safety
Security
Protection



Locations of World Cup 2026 Matches and Fan Zone Events in Metropolitan's Service Area

Planning

Staff completed Cal OES-required annual updates for the Live Oak and Cajalco Creek Dam Emergency Action Plans (EAPs) last month. Copies of the updated plans were distributed to all internal and external plan holders.

Preparedness and Outreach

Staff participated in multiple meetings with Union Station Emergency Management and First Responder agencies in preparation for the June 25–28 FIFA Fan Zone Event at Union Station.

Staff also met with Fire Department officials from the Los Angeles County and the US Forest Service during the Zebra Fire in Azusa on July 14. These agencies established a Command Post near Morris Dam, and a Metropolitan Agency Rep responded to confirm dam access and fire status.

FEMA Recovery

Staff dedicated a significant amount of time working with Finance staff to update year-end financial information from past FEMA recovery projects.