

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

OPE կոմիտե

- Մ. Կաց, նախագահ
- Գ. Բրայանտ, փոխնախագահ
- Լ. Ակերման
- Բ. Դենսթերտ
- Զ. Դուգլաս
- Դ. Էրդման
- Ս. Ֆասել
- Ջ. Լյուիթ
- Ջ. Մաքսիլան
- Բ. Պրեսման
- Մ. Ռամոս
- Ն. Սատլի

Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության հանձնաժողովի -եզրափակիչ

Հանդիպում տնօրենների խորհրդի հետ *

2026 թվականի հունիսի 8-ին

13:30

Երկուշաբթի, 8 հունիսի, 2026թ.
Հանդիպման ժամանակացույց

09:00 (արևելյան ժամանակով)
10:00 a.m. LEG
12:00 ցերեկվա OWA
13:00 ԸՆԴՄԻՋՈՒՄ
13:30 Բաց է
15:30 Աուդիո

Հանդիպումները ինտերնետում ուղիղ հեռարձակմամբ դիտելու համար [սեղմեք այստեղ](#) :

Հանրության անդամները կարող են իրենց մեկնաբանությունները ներկայացնել խորհրդին և հանձնաժողովներին իրենց իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ՝ նիստի հանրային մեկնաբանությունների բաժնի ընթացքում՝ հեռախոսակապով և անձամբ: Հեռակա մասնակցելու կամ հանրային մեկնաբանություն տալու համար զանգահարեք 18778535257 հեռախոսահամարով և մուտքագրեք հանդիպման ID-ն՝ 873 4767 0235, կամ միանալու համար [-սեղմեք այստեղ](#)՝ ինտերնետի միջոցով :

[BoardPublicComment@mwdh 2 o . com](mailto:BoardPublicComment@mwdh2o.com) հասցեին ուղարկված և նիստից մեկ աշխատանքային օր առաջ՝ ժամը 15:00-ին ստացված գրավոր հանրային մեկնաբանությունները ուղարկվում են խորհրդին և կտեղադրվեն «Ներկայացված նյութեր և պատասխաններ» բաժնում, որը հասանելի է այստեղ՝ [https://mwdh 2 o . legistar . com / Legislation . aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx) : Ժամանակին չստացված գրավոր մեկնաբանությունները չեն ներառվի տվյալ նիստի արձանագրության մեջ: Թեմայի իրավասության շրջանակներում մեկնաբանությունները կուղարկվեն նիստից հետո՝ հաջորդ նիստի արձանագրության համար:

Հրաժարում պատասխանատվությունից. Գրավոր և բանավոր հանրային մեկնաբանությունները ստացվում են Ռալֆ Ս. Բրաունի օրենքի համաձայն: Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ Մետրոպոլիտենը չի հաստատում կամ չի ապահովում հանրային մեկնաբանությունների կամ երրորդ կողմերի կողմից տրամադրված տեղեկատվության ճշգրտությունը կամ հուսալիությունը:

MWD գլխավոր գրասենյակի շենք • 700 Հյուսիսային Ալամեդա փողոց • Լոս Անջելես, Կալիֆոռնիա 90012
Հեռախոսաժողովի վայրեր՝
3008 Արևմտյան 82-րդ տեղ • Ինգվուդ, Կալիֆոռնիա 90305

Էջ 2

* Այս կոմիտեի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի նիստը համարվում է տնօրենների խորհրդի հետ համատեղ կոմիտեի նիստ՝ Բրաունի ակտի պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները կարող են մասնակցել որպես խորհրդի անդամներ՝ անկախ նրանից, թե խորհրդի քվորումը ներկա է, թե ոչ: Կոմիտեի՝ որպես խորհրդի խորհրդատվական գործառույթը պահպանելու համար, այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները չեն քվեարկի այս կոմիտեի քննարկմանը ներկայացված հարցերի վերաբերյալ:

* Թարգմանված օրակարգեր 21 -5956

Օրակարգերը թարգմանվում են թվային թարգմանչական ծառայության կողմից: Մետրոպոլիտենը չի երաշխավորում որևէ թարգմանության ճշգրտությունը:

1. **Հանրության անդամների համար հանձնաժողովին դիմելու հնարավորություն հանձնաժողովի իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ (ինչպես պահանջվում է Կառավարական օրենսգրքի 54954.3(a) բաժնի համաձայն):**

****ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ****

2. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՄԻԱՅՆ)**

Ա. Հաստատել Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության հանձնաժողովի 2026 թվականի մայիսի 12-ի արձանագրությունը: 21 -5613

Կից Ֆայլեր՝ [06082026 OPE 2A \(05122026\) արձանագրություն](#)

3. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՐՑԵՐ (ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

7 -10 Հաստատել Հարավային Կալիֆոռնիայի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի աշխատավարձերի ժամանակացույցը՝ համաձայն CalPERS կանոնակարգերի: Գլխավոր տնօրենը որոշել է, որ առաջարկվող գործողությունը ազատված է կամ այլ կերպ չի ենթարկվում CEQA-ին: 21 -5943

**** ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԻ ԱՎԱՐՏ ****

4. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

ՈՉԻՆՉ

5. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ՝ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

6. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ)**

- ա. Աշխատանքային բանակցությունների վերաբերյալ թարմացում. **21 -5939**
 [Աշխատանքային բանակցողների հետ խորհրդակցություն. լսվելու է փակ նիստում համաձայն Կառավարական օրենսգրքի 54957.6-ի: Մետրոպոլիտենի ներկայացուցիչներ՝ Կատանո Կասահնե, գլխավոր մենեջերի օգնական, գլխավոր ֆինանսական տնօրեն, Ադամ Բենսոն, ֆինանսական խմբի մենեջեր, Գիֆթի Ջ. Բիթս, մարդկային ռեսուրսների բաժնի մենեջեր և Մարկ Բրաուներ, մարդկային ռեսուրսների խմբի մենեջեր: Աշխատակիցների կազմակերպություն(ներ)՝ Չարավային Կալիֆոռնիայի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի աշխատողների ասոցիացիա/AFSCME Local 1902; կառավարման և մասնագիտական աշխատողների ասոցիացիաներ MAPA/AFSCME Chapter 1001; վերահսկիչների ասոցիացիա; և գաղտնի աշխատողների ասոցիացիա]:
- բ. Զննարկեք բաժնի ղեկավարի կատարողականը և նպատակների սահմանումը [Պետական աշխատողի կատարողականի գնահատում գլխավոր մենեջեր. լսվելու է փակ նիստում համաձայն Կառավարության օրենսգրքի 54957-րդ բաժնի]: **21 -5904**
- գ. Աշխատանքային բանակցողի հետ խորհրդակցություն: Գործակալության կողմից նշանակված ներկայացուցիչ՝ Կազմակերպման, անձնակազմի և արդյունավետության կոմիտեի նախագահ Կաց: Չներկայացված աշխատակից՝ գլխավոր տնօրեն: Լսվելու է փակ նիստում համաձայն Կառավարական օրենսգրքի 54957-րդ բաժնի: **21 -5950**

7. Ղեկավարության հայտարարություններ և կարևորագույն փաստեր

- ա. Մարդկային ռեսուրսների գործունեություն **21 -5614**
 Անվտանգության, պաշտպանվածության և պաշտպանության գործունեություն

8. Հետևողական -նյութեր

ՈՉԻՆՉ

9. Ապագա օրակարգի կետեր

10. ՀԵՏԱԶԳՈՒՄ

ՆՇՈՒՄ. Այս հանձնաժողովը քննարկում է հարցերը և վերջնական որոշում կայացնելու առաջարկություն է անում տնօրենների խորհրդին: Վերջնական որոշումը կկայացնի տնօրենների խորհուրդը: Հանձնաժողովի օրակարգերը կարելի է ստանալ Մետրոպոլիտենի կայքէջում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>: Այս հանձնաժողովը չի կայացնի որևէ վերջնական որոշում, որը պարտադիր է խորհրդի համար, նույնիսկ եթե խորհրդի անդամները ներկա են:

Բաց նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ գրավոր նյութերը, որոնք տնօրեններին տրամադրվել են հերթական նիստից 72 ժամ առաջ, հասանելի են հանրային ծանոթացման համար Մետրոպոլիտենի գլխավոր գրասենյակի շենքում և Մետրոպոլիտենի կայքում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>:

Հաշմանդամության -հետ կապված փոփոխության կամ հարմարեցման, այդ թվում՝ օժանդակ միջոցների կամ ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները, որոնք նախատեսված են նիստին մասնակցելու կամ մասնակցելու համար, պետք է ներկայացվեն խորհրդի գործադիր քարտուղարին նիստից առաջ՝ պահանջվող ծառայության կամ հարմարեցման հասանելիությունն ապահովելու համար :