

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

CWC Committee

T. McCoy, Chair
G. Cordero, Vice Chair
B. Dennstedt
S. Faessel
L. Fong-Sakai
G. Gray, Emeritus
M. Ramos
K. Seckel

Community and Workplace Culture Committee - Final

Meeting with Board of Directors *

August 17, 2026

2:00 p.m.

Monday, August 17, 2026 Meeting Schedule

09:00 a.m. EOT
11:15 a.m. LEG
01:30 p.m. BREAK
02:00 p.m. CWC
03:30 p.m. OWA

To livestream the meetings on the internet: [click here](#).

Members of the public may present their comments to the Board and Committees on matters within their jurisdiction in real-time during the public comment section of the meeting by teleconference and in-person. To attend remotely or to provide public comment dial 1-877-853-5257 and enter meeting ID: 862 4397 5848 or to join through the internet [click here](#).

Written public comments sent to BoardPublicComment@mwdh2o.com and received by 3:00 p.m. the business day before the meeting is scheduled are sent to the Board and will be posted under the Submitted Items and Responses tab available here: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx>. Written comments not received on time will not be included in the record for that meeting. Comments within the subject matter jurisdiction will be sent after the meeting for the record of the next meeting.

Disclaimer: Written and oral public comments are received in compliance with the Ralph M. Brown Act. Please note that Metropolitan does not endorse or ensure the accuracy or reliability of the information provided as public comment or by third parties.

MWD Headquarters Building • 700 N. Alameda Street • Los Angeles, CA 90012

Teleconference Locations:
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

* The Metropolitan Water District's meeting of this Committee is noticed as a joint committee meeting with the Board of Directors for the purpose of compliance with the Brown Act. Members of the Board who are not assigned to this Committee may participate as members of the Board, whether or not a quorum of the Board is present. In order to preserve the function of the committee as advisory to the Board, members of the Board who are not assigned to this Committee will not vote on matters before this Committee.

- * 08172026 Community and Workplace Culture Committee [21583](#)
Translated Agendas

Attachments: [08172026 CWC Agenda - Armenian](#)
[08172026 CWC Agenda - Chinese Mandarin](#)
[08172026 CWC Agenda - Spanish](#)

Agendas are translated by a digital translation service. Metropolitan does not guarantee accuracy of any translation.

1. **Opportunity for members of the public to address the committee on matters within the committee's jurisdiction (As required by Gov. Code Section 54954.3(a))**

**** CONSENT CALENDAR ****

2. **COMMITTEE ACTION (ONLY)**

- A. Approve the Minutes of the Community and Workplace Culture Committee held on May 11, 2026 [21-6074](#)

Attachments: [08172026 CWC 2A \(05112026\) Minutes](#)

3. **COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

**** END OF CONSENT CALENDAR ****

4. **COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

5. **COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL FOR BOARD CONSIDERATION)**

NONE

6. **COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)**

- a. Quarterly Workforce Development Update [21-6077](#)

Attachments: [08172026 CWC 6a C-L](#)
[08172026 CWC 6a Presentation](#)

- b. Quarterly Business Outreach Update [21-6078](#)

Attachments: [08172026 CWC 6b C-L](#)
[08172026 CWC 6b Presentation](#)

- c. Equal Employment Opportunity Quarterly Statistical Report [21-6079](#)

Attachments: [08172026 CWC 6c C-L](#)
[08172026 CWC 6c Presentation](#)

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Diversity, Equity, and Inclusion activities [21-6075](#)

- b. Equal Employment Opportunities activities [21-6076](#)

Attachments: [08172026 CWC 7b Equal Employment Opportunities activities](#)

8. FOLLOW-UP ITEMS

NONE

9. FUTURE AGENDA ITEMS

10. ADJOURNMENT

NOTE: This committee reviews items and makes a recommendation for final action to the full Board of Directors. Final action will be taken by the Board of Directors. Committee agendas may be obtained on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. This committee will not take any final action that is binding on the Board, even when a quorum of the Board is present.

Writings relating to open session agenda items distributed to Directors less than 72 hours prior to a regular meeting are available for public inspection at Metropolitan's Headquarters Building and on Metropolitan's Web site <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Requests for a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, in order to attend or participate in a meeting should be made to the Board Executive Secretary in advance of the meeting to ensure availability of the requested service or accommodation.

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

CWC կոմիտե

Թ. Մաքքոյ, նախագահ
Գ. Կորդերո, փոխնախագահ
Բ. Դենսթերտ
Ս. Ֆասել
L. Fong -Sakai
Գ. Գրեյ, վաստակավոր
Մ. Ռամոս
Կ. Սեքել

Համայնքի և աշխատանքային մշակույթի կոմիտեի -եզրափակիչ

Հանդիպում տնօրենների խորհրդի հետ *

2026 թվականի օգոստոսի 17-ին

14:00

Երկուշաբթի, 2026 թվականի
օգոստոսի 17
Հանդիպման ժամանակացույց
09:00 (արևելյան ժամանակով)
11:15 a.m. LEG
13:30 ԸՆԴՄԻՋՈՒՄ
Ժամը 14:00-ին CWC
15:30 OWA

Հանդիպումները ինտերնետում ուղիղ հեռարձակմամբ դիտելու
համար [սեղմեք այստեղ](#) :

Հանրության անդամները կարող են իրենց իրավասությանը
ենթակա հարցերի վերաբերյալ իրենց մեկնաբանությունները
ներկայացնել խորհրդին և կոմիտեներին՝ -նիստի հանրային
մեկնաբանությունների բաժնի ընթացքում՝ հեռախոսակապով և
անձամբ: Հեռակա մասնակցելու կամ հանրային մեկնաբանություն
տալու համար զանգահարեք 18778535257 հեռախոսահամարով և
մուտքագրեք հանդիպման ID-ն՝ 862 4397 5848, կամ ինտերնետի
միջոցով միանալու համար [սեղմեք այստեղ](#) :

BoardPublicComment@mwdh2o.com հասցեին ուղարկված և
նիստից մեկ աշխատանքային օր առաջ՝ ժամը 15:00-ին ստացված
գրավոր հանրային մեկնաբանությունները ուղարկվում են
խորհրդին և կոտեղադրվեն «Ներկայացված նյութեր և
պատասխաններ» բաժնում, որը հասանելի է այստեղ՝ [https ://
mwdh2o.legistar.com / Legislation . aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx) : Ժամանակին
չստացված գրավոր մեկնաբանությունները չեն ներառվի տվյալ
նիստի արձանագրության մեջ: Թեմայի իրավասության
շրջանակներում մեկնաբանությունները կուղարկվեն նիստից
հետո՝ հաջորդ նիստի արձանագրության համար:

Հրաժարում պատասխանատվությունից. Գրավոր և բանավոր
հանրային մեկնաբանությունները ստացվում են Ռալֆ Մ. Բրաունի
օրենքի համաձայն: Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ
Մետրոպոլիտենը չի հաստատում կամ չի ապահովում հանրային
մեկնաբանությունների կամ երրորդ կողմերի կողմից
տրամադրված տեղեկատվության ճշգրտությունը կամ

MWD գլխավոր գրասենյակի շենք • 700 Հյուսիսային Ալամեդա փողոց • Լոս Անջելես, Կալիֆոռնիա 90012
Հեռախոսաժողովի վայրեր՝
3008 Արևմտյան 82-րդ տեղ • Ինգվուդ, Կալիֆոռնիա 90305

* Այս կոմիտեի Մետրոպոլիտեն ջրային շրջանի նիստը համարվում է տնօրենների խորհրդի հետ համատեղ կոմիտեի նիստ՝ Բրաունի ակտի պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները կարող են մասնակցել որպես խորհրդի անդամներ՝ անկախ նրանից, թե խորհրդի քվորումը ներկա է , թե ոչ : Կոմիտեի՝ որպես խորհրդի խորհրդատվական գործառույթը պահպանելու համար , այս կոմիտեին չնշանակված խորհրդի անդամները չեն քվեարկի այս կոմիտեի քննարկմանը ներկայացված

* 08172026 Համայնքային և աշխատանքային մշակույթի կոմիտեի **21583**
թարգմանված օրակարգեր

Օրակարգերը թարգմանվում են թվային թարգմանչական ծառայության կողմից:
Մետրոպոլիտենը չի երաշխավորում որևէ թարգմանության ճշգրտությունը:

1. **Հանրության անդամների համար հանձնաժողովին դիմելու հնարավորություն հանձնաժողովի իրավասության ներքո գտնվող հարցերի վերաբերյալ (ինչպես պահանջվում է Կառավարական օրենսգրքի 54954.3(a) բաժնի համաձայն):**

****ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ****

2. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՄԻԱՅՆ)**

Ա. Հաստատել Համայնքի և աշխատանքային մշակույթի հանձնաժողովի **21 -6074**
2026 թվականի մայիսի 11-ի արձանագրությունը:

Կիզ Ֆայլեր՝ [08172026 CWC 2A \(05112026\) արձանագրություն](#)

3. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ՀԱՐՑԵՐ (ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

**** ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԻ ԱՎԱՐՏ ****

4. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

ՈՉԻՆՉ

5. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ՝ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

ՈՉԻՆՉ

6. **ՀԱՆՁՆԱԺՈՐՈՎԻ ԿԵՏԵՐ (ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ)**

ա. Աշխատուժի զարգացման եռամսյակային թարմացում **21 -6077**

բ. Եռամսյակային բիզնես հասարակայնության հետ կապերի **21 -6078**

- գ. Հավասար զբաղվածության հնարավորությունների եռամսյակային 21 -6079

Կից Ֆայլեր՝ [08172026 CWC 6c C -L](https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx?ID=08172026CWC6cC-L)

7. Ղեկավարության հայտարարություններ և կարևորագույն փաստեր

- ա. Բազմազանության, հավասարության և ներառման միջոցառումներ 21 -6075

- բ. Հավասար զբաղվածության հնարավորությունների գործունեություն 21 -6076

Կից Ֆայլեր՝ [08172026 CWC 7b](https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx?ID=08172026CWC7b) Հավասար զբաղվածության

8. Հետևողական -նյութեր

ՈՉԻՆՉ

9. Ապագա օրակարգի կետեր

10. ՀԵՏԱԶԳՈՒՄ

ՆՇՈՒՄ. Այս հանձնաժողովը քննարկում է հարցերը և վերջնական որոշում կայացնելու առաջարկություն է անում տնօրենների խորհրդին: Վերջնական որոշումը կկայացնի տնօրենների խորհուրդը: Հանձնաժողովի օրակարգերը կարելի է ստանալ Մետրոպոլիտենի կայքէջում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>: Այս հանձնաժողովը չի կայացնի որևէ վերջնական որոշում, որը պարտադիր է խորհրդի համար, նույնիսկ եթե խորհրդի անդամները ներկա են:

Բաց նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ գրավոր նյութերը, որոնք տնօրեններին տրամադրվել են հերթական նիստից 72 ժամ առաջ, հասանելի են հանրային ծանոթացման համար Մետրոպոլիտենի գլխավոր գրասենյակի շենքում և Մետրոպոլիտենի կայքում՝ <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>:

Հաշմանդամության -հետ կապված փոփոխության կամ հարմարեցման, այդ թվում՝ օժանդակ միջոցների կամ ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները, որոնք նախատեսված են նիստին մասնակցելու կամ մասնակցելու համար, պետք է ներկայացվեն խորհրդի գործադիր քարտուղարին նիստից առաջ՝ պահանջվող ծառայության կամ հարմարեցման հասանելիությունն ապահովելու համար :

The Metropolitan Water District of Southern California

Agenda

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

CWC委员会

T. McCoy, 主席
G. Cordero, 副主席
B. 丹斯泰特
S.费塞尔
酒井-方
G. Gray, 荣誉退休教授
M. Ramos
K. 塞克尔

社区和工作场所文化委员会-最终版

与董事会会议*

2026年8月17日

下午2点

2026年8月17日, 星期一

会议日程

上午 9:00 EOT
上午 11:15 腿部
下午 1:30 休息
下午 2:00 CWC
下午 3:30 OWA

要通过互联网直播会议, [请点击这里](#)。

公众可通过电话会议或现场参会, 在会议的公众评议环节实时向理事会和各委员会就其管辖范围内的事项发表意见。如需远程参会或发表公众意见, 请拨打 18778535257 并输入会议 ID: 862 4397 5848; 或-[点击此处](#)通过网络加入会议。

公众提交的书面意见, 请发送至BoardPublicComment@mwdh2o.com, 并在会议召开前一个工作日的下午 3:00 前收到。这些意见将提交给委员会, 并发布在“已提交事项及回复”标签页下, 该标签页可在此处查看: [https :
//mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx](https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx)。未按时收到的书面意见将不被纳入本次会议的记录。与会议主题相关的意见将在会后提交, 以供下次会议记录。

免责声明: 根据《拉尔夫·M·布朗法案》, 公众可提交书面和口头意见。请注意, 大都会医疗中心不对公众意见或第三方提供的信息的准确性或可靠性进行认可或保证。

MWD总部大楼·北阿拉米达街700号·洛杉矶, 加利福尼亚州 90012
电话会议地点:
加利福尼亚州英格尔伍德市西82街3008号, 邮编90305

*

为遵守《布朗法案》，大都会水务局的本委员会会议将与董事会联合召开。未分配到本委员会的董事会成员可以作为董事会成员参加会议，无论董事会是否达到法定人数。为确保委员会作为董事会咨询机构的职能，未分配到本委员会的董事会成员将不参与本委员会审议事项的投票。

* 08172026 社区和工作场所文化委员会翻译议程 21583

议程由数字翻译服务翻译。大都会酒店集团不保证任何翻译的准确性。

1. 公众有机会就委员会管辖范围内的事项向委员会发言（根据政府法典第54954.3(a) 条的规定）

****同意书日历****

2. 委员会行动（仅限）

一个。 批准2026年5月11日社区和工作场所文化委员会会议纪要 21 -6074

附件: 08172026 CWC 2A (05112026) 会议记录

3. 委员会事项（供董事会审议）

没有任何

****同意书日历结束****

4. 委员会事项（供董事会审议）

没有任何

5. 委员会事项（供董事会参考）

没有任何

6. 委员会事项（信息性）

一个。 季度劳动力发展最新动态 21 -6077

b. 季度业务拓展最新讲展 21 -6078

c. 平等就业机会季度统计报告

21 -6079

附件: [08172026 CWC 6c C -L](#)**7. 管理层公告及亮点**

一个、多元化、公平性和包容性活动

21 -6075

b. 平等就业机会活动

21 -6076

附件: [08172026 CWC 7b 平等就业机会活动](#)**8. 后续事项**

没有任何

9. 未来议程项目**10. 休会**

注: 本委员会负责审核各项议题, 并向全体董事会提出最终行动建议。最终行动由董事会做出。委员会议程可在Metropolitan网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>上查阅。即使董事会达到法定人数, 本委员会也不会做出任何对董事会具有约束力的最终决定。

与公开会议议程项目相关的书面材料, 如果在例会召开前不到 72 小时分发给董事, 则可在大都会总部大楼和大都会网站<https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx> 上供公众查阅。

如需残疾-相关的调整或便利措施(包括辅助工具或服务)以便参加会议, 应提前向董事会执行秘书提出申请, 以确保所要求的服务或便利措施能够提供。

The Metropolitan Water District of Southern California

The mission of the Metropolitan Water District of Southern California is to provide its service area with adequate and reliable supplies of high-quality water to meet present and future needs in an environmentally and economically responsible way.

Agenda

Comité CWC

T. McCoy, Presidente
G. Cordero, Vicepresidente
B. Dennstedt
S. Faessel
L.Fong -Sakai
G. Gray, Emérito
M. Ramos
K. Seckel

Final del Comité de Cultura Comunitaria y Laboral-

Reunión con la Junta Directiva *

17 de agosto de 2026

14:00

Lunes, 17 de agosto de 2026
Calendario de reuniones

09:00 am EOT
11:15 am LEG
13:30 h DESCANSO
14:00 CWC
15:30 h OWA

Para ver las reuniones en directo por internet: [haga clic aquí](#).

Los miembros del público pueden presentar sus comentarios a la Junta y a los Comités sobre asuntos de su competencia en -tiempo real durante la sección de comentarios públicos de la reunión, tanto por teleconferencia como en persona. Para asistir de forma remota o para presentar comentarios públicos, marque 18778535257 e ingrese el ID de la reunión: 862 4397 5848 o, para unirse por internet, [haga clic aquí](#).

[escrito](#) enviados a BoardPublicComment@mwdh2o.com y recibidos [antes de las](#) 15:00 horas del día hábil anterior a la reunión programada se enviarán a la Junta y se publicarán en la pestaña "Elementos y respuestas presentados", disponible aquí: <https://mwdh2o.legistar.com/Legislation.aspx> . [Los comentarios por escrito que no se reciban a tiempo no se incluirán en el acta de esa reunión. Los comentarios que se encuentren dentro de la jurisdicción temática se enviarán después de la reunión para el acta de la siguiente reunión](#) .

Descargo de responsabilidad: Los comentarios públicos, tanto escritos como orales, se reciben de conformidad con la Ley Ralph M. Brown. Tenga en cuenta que Metropolitan no respalda ni garantiza la exactitud ni la fiabilidad de la información proporcionada en los comentarios públicos ni por terceros.

Edificio de la sede central de MWD • 700 N. Alameda Street • Los Ángeles, CA 90012
Ubicaciones para teleconferencias:
3008 W. 82nd Place • Inglewood, CA 90305

* La reunión de este Comité del Distrito Metropolitano de Agua se convoca como una reunión conjunta con la Junta Directiva para el cumplimiento de la Ley Brown. Los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité podrán participar como miembros de la Junta, independientemente de si hay o no quórum. Para preservar la función consultiva del Comité ante la Junta, los miembros de la Junta que no estén asignados a este Comité no votarán en los asuntos que se presenten ante él.

* 08172026 Comité de Cultura Comunitaria y Laboral - Agendas Traducidas **21583**

Los programas se traducen mediante un servicio de traducción digital. Metropolitan no garantiza la exactitud de ninguna traducción.

1. **Oportunidad para que los miembros del público se dirijan al comité sobre asuntos dentro de la jurisdicción del comité (Según lo exige la Sección 54954.3(a) del Código Gubernamental).**

**** CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

2. **DECISIÓN DEL COMITÉ (SOLO)**

- A. Aprobar el acta de la reunión del Comité de Cultura Comunitaria y Laboral del 11 de mayo de 2026. **21 -6074**

Archivos [08172026 CWC 2A \(05112026\) Actas](#)

3. **ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA**

NINGUNO

**** FIN DEL CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO ****

4. **ASUNTOS DEL COMITÉ (PARA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA**

NINGUNO

5. **ASUNTOS DEL COMITÉ (INFORMACIÓN PARA LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA)**

NINGUNO

6. **PUNTOS DEL COMITÉ (INFORMATIVOS)**

- a. Actualización trimestral sobre el desarrollo de la fuerza laboral **21 -6077**
 - b. Actualización trimestral sobre relaciones con empresas **21 -6078**

- c. Informe estadístico trimestral sobre igualdad de oportunidades de empleo 21 -6079

Archivos [08172026 CWC 6c C -L](#)

7. ANUNCIOS Y ASPECTOS DESTACADOS DE LA GERENCIA

- a. Actividades de Diversidad, Equidad e Inclusión 21 -6075

- b. Actividades de igualdad de oportunidades de empleo 21 -6076

Archivos [08172026 CWC 7b Actividades de igualdad de oportunidades de](#)

8. TEMAS DE SEGUIMIENTO-

NINGUNO

9. PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUTURO

10. APLAZAMIENTO

NOTA: Este comité revisa los asuntos y formula una recomendación para su aprobación final ante la Junta Directiva en pleno. La Junta Directiva tomará la decisión final. Las agendas de los comités pueden consultarse en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>. Este comité no tomará ninguna decisión final vinculante para la Junta Directiva, incluso cuando haya quórum.

Los documentos relacionados con los puntos del orden del día de las sesiones públicas que se distribuyen a los directores con menos de 72 horas de antelación a una reunión ordinaria están disponibles para su consulta pública en el edificio de la sede de Metropolitan y en el sitio web de Metropolitan: <https://mwdh2o.legistar.com/Calendar.aspx>.

Las solicitudes de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad -, incluidas las ayudas o servicios auxiliares, para asistir o participar en una reunión, deben dirigirse al Secretario Ejecutivo de la Junta con antelación a la reunión para garantizar la disponibilidad del servicio o la adaptación solicitada.

THE METROPOLITAN WATER DISTRICT OF SOUTHERN CALIFORNIA
MINUTES

COMMUNITY AND WORKPLACE CULTURE COMMITTEE

May 11, 2026

Chair McCoy called the meeting to order at 2:37 pm.

Members present: Directors Dennstedt (alternative teleconference), Faessel, McCoy, McMillan, Ramos, and Seckel.

Members absent: Directors Cordero, Fong-Sakai, Gray, and Phan

Other Board Members present: Directors Ackerman, Crane, Erdman, Garza, Kurtz, Lewitt, Miller, Ortega, Shepherd Romey, and Sutley

Vice Chair of the Board Garza was present for purposes of quorum.

Director Dennstedt stated she was participating using alternative teleconference due to an illness and was alone in the room.

Committee Staff present: Aguirre, Beatty, Deshmukh, Hudson, Thomas, and Wisdom

1. OPPORTUNITY FOR MEMBERS OF THE PUBLIC TO ADDRESS THE COMMITTEE ON MATTERS WITHIN THE COMMITTEE’S JURISDICTION

None

CONSENT CALENDAR ITEMS — ACTION

2. COMMITTEE ACTION (ONLY)

- A. Subject: Approval of the Minutes of the Community and Workplace Culture Committee for February 10, 2026.

3. COMMITTEE ITEMS (FOR BOARD CONSIDERATION)

None

Director Faessel made a motion, seconded by Director McMillan, to approve the consent calendar for item 2A.

The vote was:

Ayes: Directors Dennstedt, Faessel, McCoy, McMillan, Ramos, and Seckel

Noes: None

Abstentions: None

Absent: Directors Cordero, Fong-Sakai, Gray, and Phan

The motion for item 2A passed by a vote of 6 ayes, 0 noes, 0 abstentions, and 4 absent.

Director Dennstedt stated she was alone in the room.

END OF CONSENT CALENDAR ITEMS

4. COMMITTEE ITEMS (ACTION FOR BOARD CONSIDERATION)

None

5. COMMITTEE ITEMS (INFORMATINAL FOR BOARD CONSIDERATION)

None

6. COMMITTEE ITEMS (INFORMATIONAL)

a. Subject: Quarterly Workforce Development Update

Presented By: Brenda Martinez, Workforce Development Manager

Ms. Martinez provided an overview of a regional branding campaign on workforce development, developed in collaboration with the Member Agency Workforce Development Working Group, and of the upcoming Second Annual Workforce Development Summit, scheduled for June 24, 2026.

The following Directors provided comments or asked questions:

1. Ortega
2. Seckel

Staff responded to the Directors' comments and questions.

- b. Subject: Quarterly Business Outreach Update
 Presented By: Wendy Barba, Principal Administrative Analyst

Ms. Barba presented an overview of Metropolitan’s Small Business Program, highlighting its certification options, reciprocity with state agencies, and transparency tools, including CCAP tracking and audits. She also noted the program’s 25% S/DVBE goal, industry-based eligibility criteria, and its regional reach, with certifications recognized by more than 80 public agencies.

- c. Subject: Equal Employment Opportunity Quarterly Statistical Report
 Presented By: Marisol Arzate, Deputy Chief EEO Officer

Marisol Arzate presented the EEO quarterly complaints statistics covering January through March 2026.

The following Directors provided comments or asked questions:

1. Faessel
2. Ramos
3. Ortega
4. Crane

Staff responded to the Directors’ comments and questions.

7. MANAGEMENT ANNOUNCEMENTS AND HIGHLIGHTS

- a. Subject: Diversity, Equity, and Inclusion activities
 Presented: Liji Thomas, Diversity, Equity, and Inclusion Officer

Ms. Thomas presented key DEI initiatives, highlighting Metropolitan’s national leadership in procurement best practices for small businesses, and recent contributions such as the HR Playbook and generational water-use insights. She also recognized the 25th anniversary of Business Outreach and acknowledged the team’s ongoing efforts to advance opportunities for small, veteran-owned, and regional businesses.

The following Directors provided comments or asked questions:

1. Ortega

Staff responded to the Directors’ comments and questions.

- a. Subject: Equal Employment Opportunity activities
Chair McCoy stated the EEO activities report is available online.

8. FOLLOW-UP ITEMS

None

9. FUTURE AGENDA ITEMS

None

10. ADJOURNMENT

The meeting adjourned at 3:23 pm.

Tana McCoy
Chair



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Committee Item INFORMATION

Community and Workplace Culture Committee

8/17/2026 Committee Meeting

6a

Subject

Quarterly Workforce Development Update

Executive Summary

This quarterly update provides information on Workforce Development initiatives and projects. The next quarterly update is scheduled for November 2026.

Details and Background

This quarterly report provides an overview of collaborative workforce development efforts with the City of Carson, Carson High School, Los Angeles County Sanitation Districts, West Basin Municipal Water District, and the South Bay Workforce Investment Board.

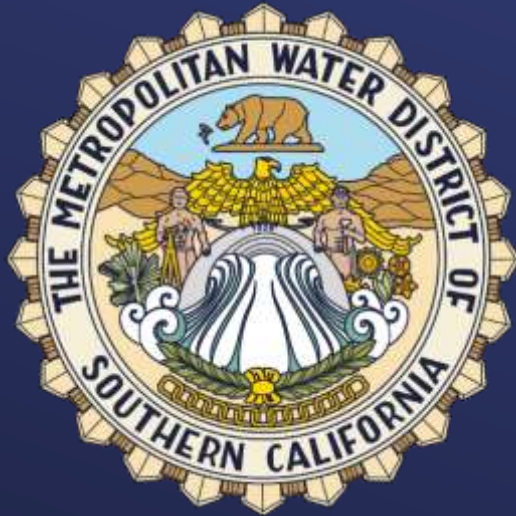
This overview will provide information on the pilot project involving the City of Carson MOU priorities, pilot water/wastewater after-school program, and the inaugural two-week career exploration program.

Lijl Thomas
Diversity, Equity & Inclusion Officer

8/3/2026
Date

John V. Bednarski
Assistant General Manager

8/3/2026
Date



Community and Workplace Culture Committee

Quarterly Workforce Development Update

Item 6a
August 17, 2026

Presented by: Brenda Martinez

Item 6a

Quarterly Workforce Development Update

Subject

Quarterly Workforce Development update

Purpose

Regular, high-level update on Workforce Development activities to the Community and Workplace Culture Committee.

Recommendation and Fiscal Impact

N/A

Quarterly Workforce Development Update

Overview

- Pilot City of Carson MOU
- Water/Wastewater After School Program
- Inaugural Career Exploration Program

Quarterly Workforce Development Update

Pilot City of Carson MOU

- Collaborate to provide workforce development programs
- Broad outreach to community members, including K-12 educational partners, to raise industry awareness and work readiness skills



Mayor Lula Davis-Holmes
City of Carson

Quarterly Workforce Development Update

Water / Wastewater After School Program

- Carson High School STEAM, ESET (Environmental, Science, Engineering & Technology) Academy
- Eight-week program
- Based on Eastern MWD CTE Curriculum:
 - Urban Water Cycle
 - History of Imported & Groundwater
 - Water Distribution
 - Water Filtration
 - Water Quality and Testing
 - Wastewater Treatment
- PWSC Tour & Career Panel

Quarterly Workforce Development Update

Water / Wastewater After School Program



Quarterly Workforce Development Update

Inaugural Career Exploration Program

- Multi-agency Collaboration
- “Home base” provided by West Basin
- Two-week program
- Multi-sector
 - STEM and Skilled Trades
 - Operations and Administration
- Capstone Project
- \$500 Stipend

Quarterly Workforce Development Update

Inaugural Career Exploration Program

Kick Off at Metropolitan HQ



Quarterly Workforce Development Update

Inaugural Career Exploration Program

- Engineering
- Introduction to Process Engineering
- Introduction to Demo Plant Operation
- Shadow a Plant Engineer
- Entry level position in a Research Team
- Surveyor & Mapping Shadowing
- Finance
- Information Technology
- Administrative Services
- Public Information
- Water Policy
- Operations & Maintenance Technician-Electrical & Mechanical
- Coater
- Hydroelectric Specialist
- Introduction to Water Quality Technician
- Check-in with Los Angeles County Sanitation Districts at PWSC
- Process Call with Los Angeles County Sanitation Districts at PWSC
- Shadow Sample Collection & Analysis
- Tour of the Edward C. Little Water Recycling Facility in El Segundo
- Garvey Reservoir Tour
- Weymouth Tour
- Water Quality Lab Tour
- Tour of the Metropolitan Water District Headquarters, Union Station

Workplace foundations, communication and time management skills presented by the South Bay Workforce Investment Board

Quarterly Workforce Development Update

Inaugural Career Exploration Program Graduation



Next Steps

- Debrief with all partners involved
- Continue connecting with participants to provide guidance and internship opportunities
- Share program framework with member agencies
- Update the Board on progress

Questions





THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Committee Item INFORMATION

Community and Workplace Culture Committee

8/17/2026 Committee Meeting

6b

Subject

Quarterly Business Outreach Update

Executive Summary

This quarterly update provides information on Business Outreach and Community Engagement initiatives and projects. The next quarterly update is scheduled for November 2026.

Details and Background

Staff will provide an overview of the support they provide to Metropolitan Water District's Engineering Services Group (ESG), including internal construction support and outreach to the industry through strategic partnerships.

- Business Outreach and Community Engagement staff work collaboratively with internal staff to ensure the appropriate small business participation levels are set for construction projects, consistent with Board policy and direction. They also attend mandatory pre-bid conferences to assist contractors in better understanding certification requirements.
- Staff support the goals of the Project Labor Agreement and ongoing outreach efforts on alternative delivery methods and the unique partnership with the Design Build Entity.
- Staff organize and host an annual roundtable discussion with prime contractors and subcontractors.
- Staff attend outreach events hosted by our construction industry partners.
- Staff plan, organize and host the METworks conference in partnership with the ESG to educate the business community about upcoming opportunities in the water sector, including with the Metropolitan member agencies.

Liji M. Thomas
Diversity, Equity & Inclusion Officer

8/3/2026

Date

John V. Bednarski
Assistant General Manager

8/3/2026

Date



Community and Workplace Culture Committee

Quarterly Business Outreach Update

Item 6b
August 17, 2026

Presented by: Rick Duarte & John Arena

Item 6b

Quarterly Business Outreach Update

Subject

Quarterly Business Outreach update

Purpose

Regular, high-level update on Business Outreach and Community Engagement activities to the Community & Workplace Culture Committee

Recommendation and Fiscal Impact

N/A

Strategic Engagement

Partnership
Business Outreach
& Engineering
Services

Internal Collaboration & Support

- Prepare pre/post bid analyses to ensure Small Business Requirement compliance
- Attend mandatory pre-bid job walk throughs
- Coordinate with Legal and ESG, and other internal partners
- Supports ESG with data for annual Project Labor Agreement (PLA) reporting

Strategic Engagement

- Construction Community Partners
 - United Contractors (UCON)
 - Construction Management Association of America (CMAA)
 - Association of General Contractors (AGC)
 - Southern Ca Contractors Association (SCCA)



Strategic Engagement

Outreach

- METWorks
- Contractor Roundtable
- Trade association conventions & conferences



Questions





THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Committee Item INFORMATION

Community and Workplace Culture Committee

8/17/2026 Committee Meeting

6c

Subject

Equal Employment Opportunity Quarterly Statistical Report

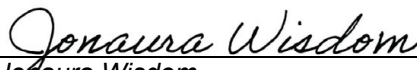
Executive Summary

Inform the Board of quarterly statistics regarding Equal Employment Opportunity (EEO) complaints for April through June 2026. The next quarterly update is scheduled for November 2026.

Details and Background

To ensure the transparency, efficiency and accountability of its EEO program, the EEO Office regularly provides the Board of Directors with relevant statistical data on a quarterly basis.

This presentation includes statistical information for the months of April through June 2026. Complaint statistics include complaints by outcome (inquiry, informal resolution, investigation or referred) and a statistical comparison with the prior quarter and the same quarter in the prior year. Additionally, the presentation provides a breakdown of the highest bases of complaints reported to the EEO Office this quarter (e.g., race, disability, sex/gender), the number of complaints that were opened and closed, and the EEO Office's case closure rate (average time to investigate cases).


Jonaura Wisdom
Chief EEO Officer

7/20/2026
Date


Shivaji Deshmukh
General Manager

7/20/2026
Date



Community and Workplace Culture Committee

EEO Quarterly Statistical Report

Item 6c

August 17, 2026

Presented by: Marisol Arzate



THE METROPOLITAN WATER DISTRICT
OF SOUTHERN CALIFORNIA

Item # 6c
EEO Statistical
Report

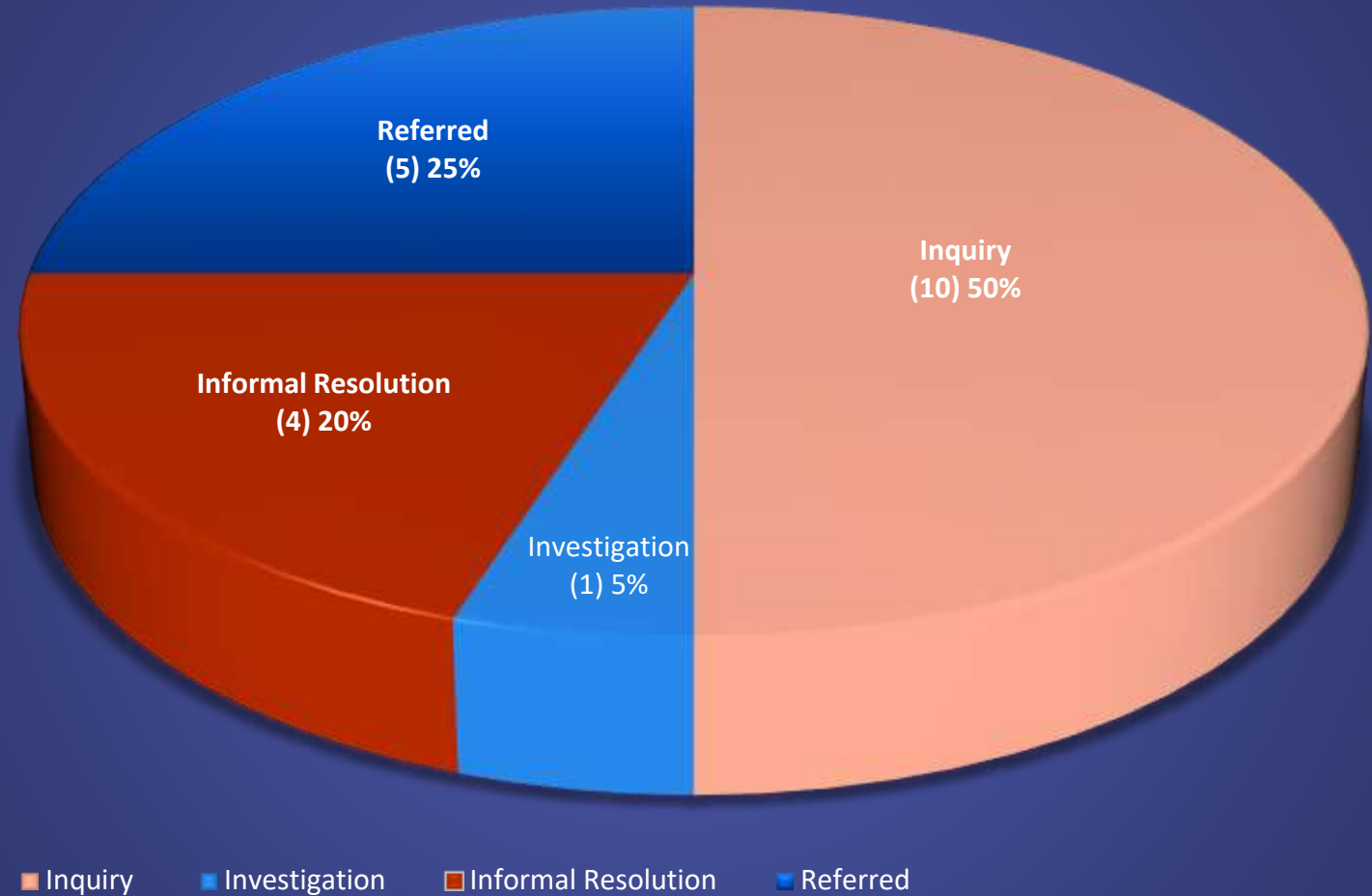
Subject

Equal Employment Opportunity
Quarterly Statistical Report.

Purpose

Informational update.

Total Complaints Received



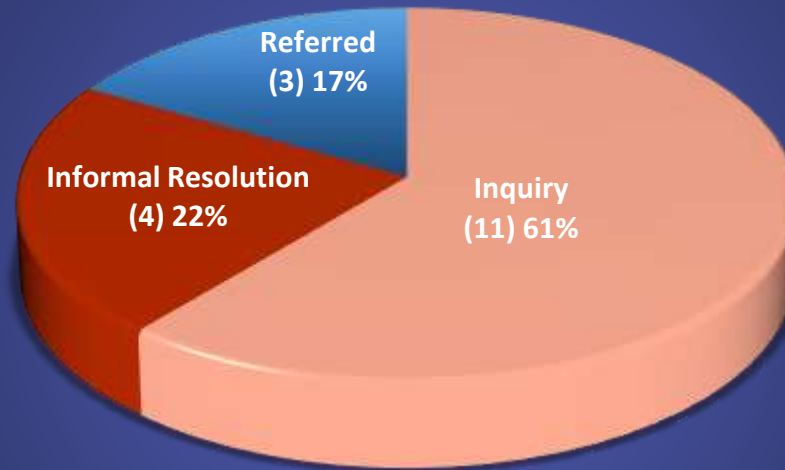
Apr - Jun
2026

Total = 20

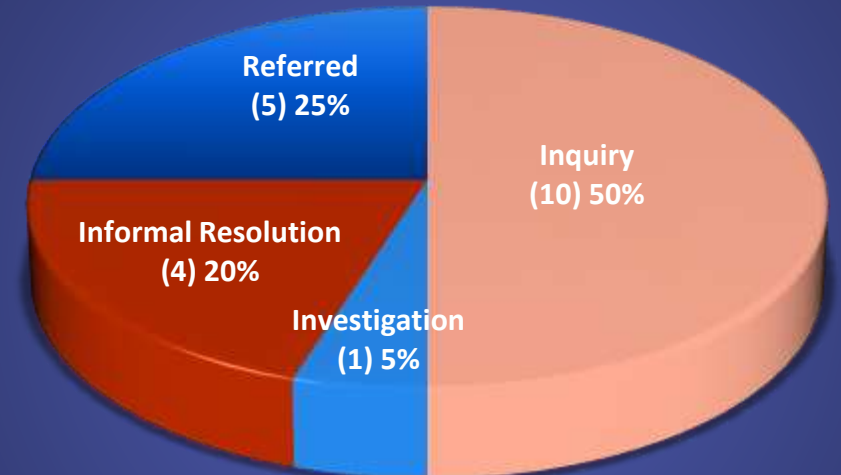
Complaints Comparison by Quarter

Apr - Jun
2026

Jan – Mar 2026 Total = 18



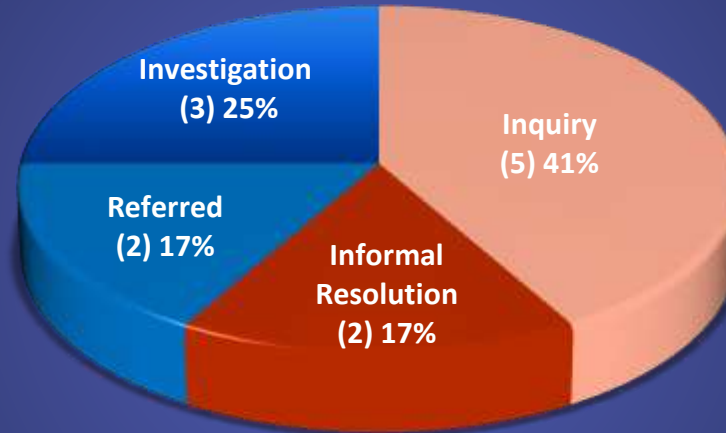
Apr – Jun 2026 Total = 20



Complaints Comparison by Fiscal Year

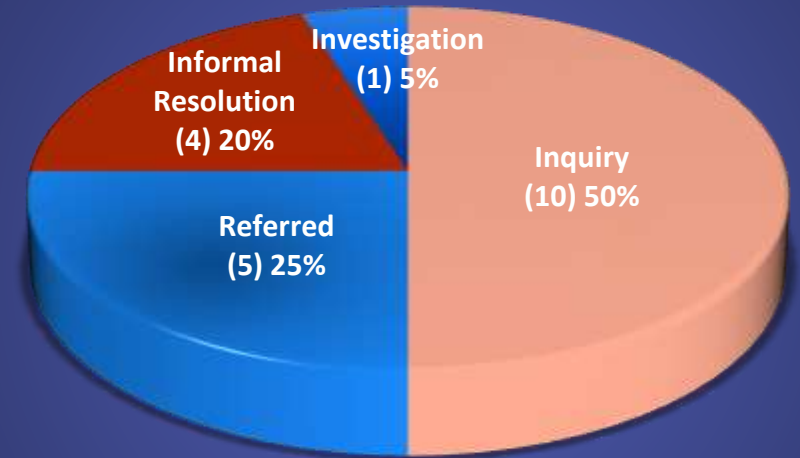
Apr - Jun
2026

Apr – Jun 2025



Total = 12

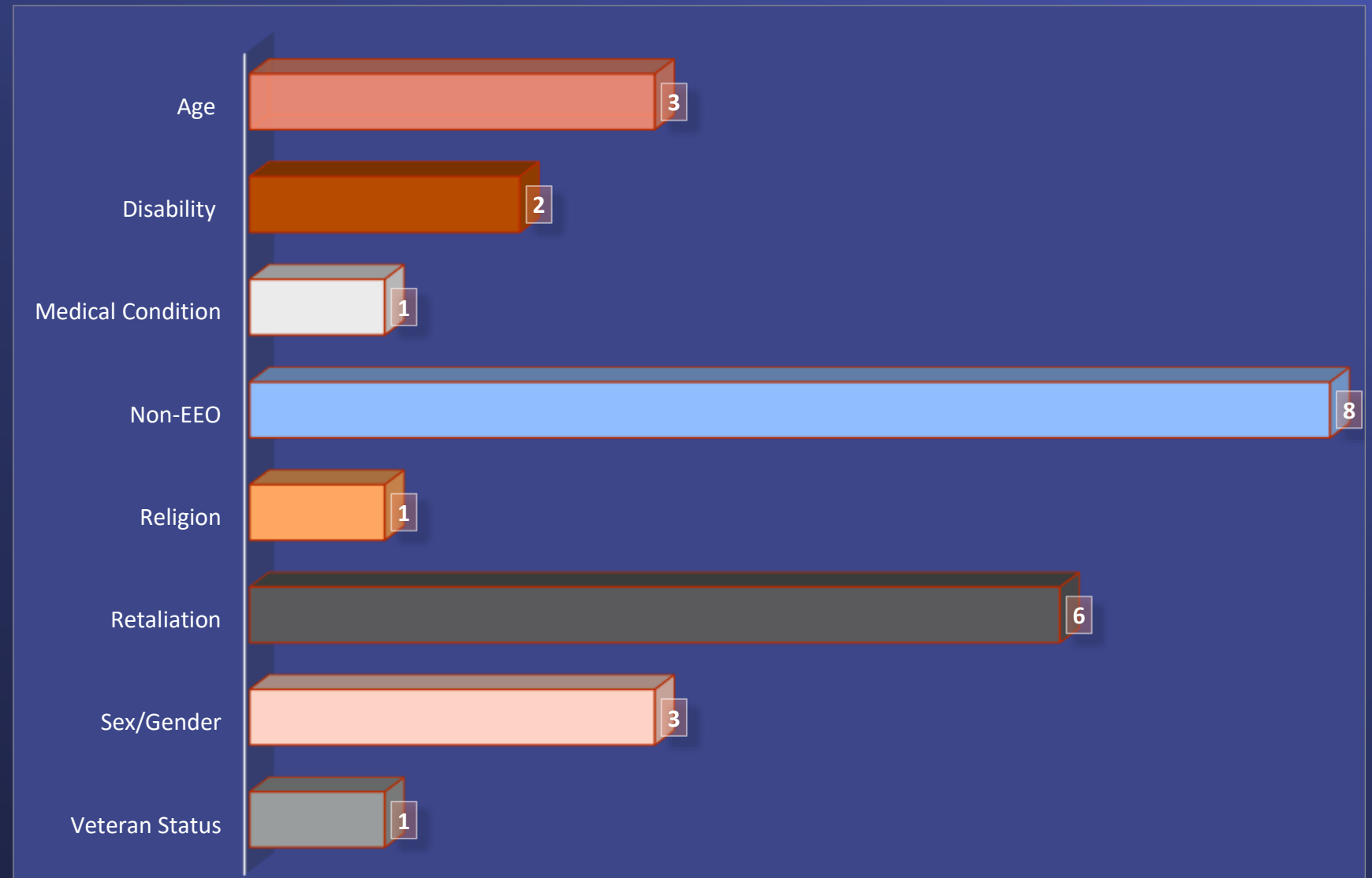
Apr – Jun 2026



Total = 20

Apr - Jun
2026

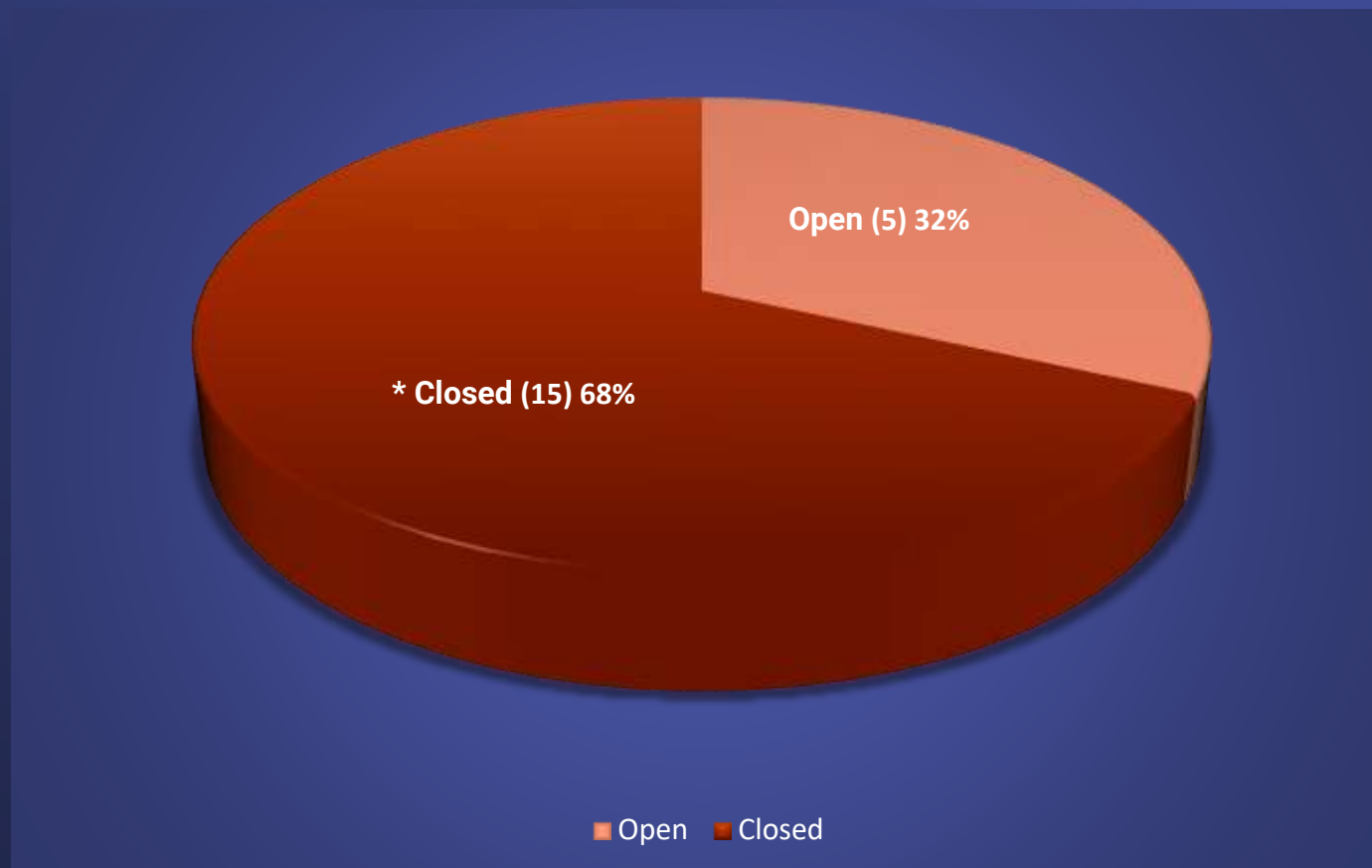
Quarterly Basis of Complaints



Total = 25

Complaints Open and Closed

Apr - Jun
2026



Case Closure
Rate: 82 business
days

*Of the 15 closed complaints: Referred (5); Inquiry (6); Informal Resolution (4)

Apr - Jun
2026

Questions?





EEO Officers Report for August 2026

Monthly EEO Complaint Data

As part of the EEO Office's ongoing commitment to transparency in the EEO process, the following complaint data for July 2026 is included in this report. Since July 1, 2026, the EEO Office has received two complaints, as of the running of this report.

EEO Concurrence Process

To assist with addressing employee concerns regarding promotional opportunities at Metropolitan, the EEO Office participated as neutral observers on 11 interview panels in July. EEO's role on interview panels ensures there is consistency across the recruitment and selection process and that no irrelevant factors outside of a candidate's knowledge, skills and abilities influence interview scores. EEO's participation as an observer in select recruitments may also help reduce the perception of bias, and allows employee concerns to be addressed at an early stage to reduce the risk of future EEO complaints.

Mandatory EEO Training Compliance

Per Metropolitan's EEO policies, all Metropolitan employees and Board Directors are required to complete sexual harassment prevention training. The training is aimed at increasing the understanding of, and preventing, workplace sexual harassment and other types of harassment, discrimination, and retaliation based on EEO-protected characteristics, and abusive conduct.

Compliance statistics for July: Supervisor/Manager (91.7 percent compliance rate); Non-Manager (97.5 percent compliance rate); and Board of Directors (100 percent compliance rate).

While every Metropolitan employee and Board Director is responsible for ensuring they remain in compliance with their respective training requirements, EEO staff will continue monitoring compliance records and issuing reminder compliance notices to individuals whose training requirement has elapsed, in order to seek a 100 percent compliance rate.

Professional Development

EEO staff continue to complete trainings to support professional development in order to continue providing excellent work and abiding by industry best practices. Some trainings completed this month include, but are not limited to: *Conducting Investigations in High Conflict Work Environments*; *Advanced Reasonable Accommodations in Employment*; *Ask Me Anything: Pay Equity and Transparency*, *Hiring Practices, Promotions, and Use of AI in the Workplace*; *U.S. Employment Law Update: What Every Employer Needs to Know*; *AWI Workplace Investigations Interviewing Workshop*; *Implicit Bias: Turning Awareness into Action*; *Under the Microscope: How the EEOC Inspects Workplace Investigations*; And *California Civil Rights Department: State Leave Laws and FMLA*.

EEO's Guiding Principles

AWARENESS

We seek to create a heightened awareness of EEO rights and edify the Metropolitan family through professional and personal growth. We commit to creating a harassment-free work environment and enhancing cultural competency.

ACCOUNTABILITY

We hold ourselves to the highest standards. We live our values and truths, and work to maintain reliable and trustworthy governance. We enforce a zero-tolerance policy that prohibits discrimination, harassment and retaliation in any form. We will work diligently to ensure corrective action is taken in response to any EEO policy violation.

INTEGRITY

We will communicate openly and honestly, listen, and respectfully value multiple perspectives. We will do what we say and be accountable for everything we do. We strive to do the right thing, always, even when it isn't easy.